

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
 PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



**PROCEDURĂ  
 DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN  
 CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT  
 COD TUIASI.POB.10**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN/ prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	DEAC/CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul	8	6
		prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN/ prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU		
aprilie 2017	aprilie 2017		06.04.2017	12.05.2017		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	<b>P R O C E D U R A</b> <b>DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A</b> <b>ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII</b> <b>UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>		<b>TUIASI.POB.10</b>	
			Ediția: 8	Revizia: 6
	<b>COD: TUIASI.POB.10</b>		<b>Pagina 2/ 12</b>	

### 1. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/17.05.2006	Procedura completă	Elaborare ediția 1	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	R2R0/28.02.2007	Procedura completă	Elaborare ediția 2	ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
3	R1A1/30.05.2007	Anexa 1	Revizia 1	ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
4	E3R0/26.03.2008	Procedura completă	Elaborare ediția 3	prof.dr.ing. Mircea Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
5	E4R0/23.06.2009	Procedura completă	Elaborare ediția 4	prof.dr.ing. Mircea Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN, ing. Delia TODEREAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
6	E5R0/12.06.2010	Procedura completă	Elaborare ediția 5	prof.dr.ing. Mircea Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
7	E6R0/29.06.2011	Procedura completă	Elaborare ediția 6	prof.dr.ing. Mircea Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN, ing. Delia TODEREAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
8	E6R1/23.07.2011	Documentele de referință, art.2, 6, 12,	Revizia 1	prof.dr.ing. Mircea Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN, ing. Delia TODEREAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
9	E7R0/13.07.2012	Procedura completă	Elaborare ediția 7	ing. Delia TODEREAN ing.Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEȚIN / ing. Delia TODEREAN	prof.dr.ing. Ion GIURMA/ prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
10	E7R1/28.06.2013	Documentele de referință, art.8, 12(3), 15,22	Revizia 1	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEȚIN/ prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.dr.ing. Ion GIURMA/ prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	<b>P R O C E D U R A</b> DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT		TUIASI.POB.10	
			Ediția: 8	Revizia: 6
	COD: TUIASI.POB.10		Pagina 3/ 12	

11	E8R0/ 28.03.2014	Procedura completă	Elaborare ediția 8	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN, prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
12	E8R1/ 27.03.2015	Documentele de referință, art.6 c); 12(3); 15	Revizia 1	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN, prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
13	E8R2/12.04.2016	art.4,9,12(2),24(2)	Revizia 2	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN, prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Dan Cașcaval	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu
14	E8R3/14.06.2016	Anexa 1	Revizia 3	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN, prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Dan Cașcaval	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu
15	E8R4/05.07.2016	Anexa 1	Revizia 4	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN, prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Dan Cașcaval	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu
16	E8R5/09.02.2017	Art.7,11-15, 21 Anexa 1	Revizia 5	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN, prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Dan Cașcaval	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu
17	E8R6/15.05.2017	Anexa 1	Revizia 6	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN, prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Dan Cașcaval	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu

## 2. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartimentul	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat - Hotărâri Rectorat - Decizii Rectorat A1	Secretar tehnic Secretar șef Rector	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Managementul Resurselor Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare Prorectoratul Relații Internaționale Prorectoratul Relația cu Studenții Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale Facultatea de Automatică și Calculatoare Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului Facultatea de Construcții și Instalații Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Prorector Prorector Prorector Prorector Prorector Prorector Decan Decan Decan Decan Decan	Registru corespondență

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	<b>P R O C E D U R A</b> <b>DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A</b> <b>ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII</b> <b>UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>		<b>TUIASI.POB.10</b>	
			Ediția: 8	Revizia: 6
	<b>COD: TUIASI.POB.10</b>		<b>Pagina 4/ 12</b>	

			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

### 3. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

### 4. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași pentru sesiunea de admitere în ciclul de studii universitare de masterat 2017. Procedura este o procedură operațională pentru proces de bază, care se aplică în activitatea tuturor compartimentelor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

#### 4.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

#### 4.2. Date de ieșire

- concurs de admitere organizat și desfășurat.

**4.3. Indicator de performanță:** Număr de candidați declarați admiși/ număr total de candidați înscriși la concurs.

### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 5.1. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- 5.2. Legea nr.1/ 2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.22/ 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	TUIASI.POB.10	
		Ediția: 8	Revizia: 6
	COD: TUIASI.POB.10	Pagina 5/ 12	

- 5.3. Legea educației naționale nr.1/ 2011
- 5.4. O.U.G. nr. 133/ 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/ 2001, cu modificările ulterioare
- 5.5. H.G. nr. 402/2016 privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master, a programelor de studii și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2016-2017
- 5.6. H.G. nr. 664/2016 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 402/2016 privind domeniile de studii universitare de master acreditate, programele de studii și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2016-2017
- 5.7. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018
- 5.8. Metodologia de școlarizare a tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor cu domiciliul în străinătate, în învățământul din România,
- 5.9. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000 din 15 octombrie 2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România
- 5.10. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3359MD din 11 martie 2013 privind modificarea Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România

## 6. METODOLOGIE

### 6.1. CRITERII GENERALE

**Art.1** Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se organizează pentru programele de studii acreditate prin Ordinul Ministrului de resort aflat în vigoare la data desfășurării admiterii.

**Art.2**(1) Locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobate pentru anul universitar 2017/ 2018 prin Hotărâre de Guvern, se alocă universității prin Ordinul Ministrului de resort. Senatul universității decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți și programe de studii universitare de masterat, în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu cerințele pieței forței de muncă și cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională. Este exclusă depășirea cifrelor de școlarizare repartizate universității.

(2) Numărul de locuri cu taxă pentru studiile universitare de masterat se stabilește de Senatul universității, în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu cerințele pieței forței de muncă, cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională, avându-se în vedere îndeplinirea criteriilor privind asigurarea calității procesului de învățământ prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Este exclusă depășirea cifrelor de școlarizare finanțate de la bugetul de stat repartizate universității. Numărul total de locuri școlarizate pentru fiecare program de studii (locuri finanțate de la buget + locuri cu taxă) poate fi cel mult egal cu capacitatea de școlarizare stabilită în urma evaluării externe realizată în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.3** Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată, pentru un singur program de studii universitare de masterat, pentru durata

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	TUIASI.POB.10	
		Ediția: 8	Revizia: 6
	COD: TUIASI.POB.10	Pagina 6/ 12	

normală de studii. Candidatul admis la mai multe programe de studii pe locurile fără taxă este obligat să opteze, în termenul stabilit prin prezenta procedură, pentru programul de studii la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, la o singură instituție de învățământ superior și la o singură facultate.

**Art.4** Candidații care au absolvit, în regim bugetat, un program unitar de studii universitare de licență și masterat, cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani (respectiv 300-360 ECTS), la învățământul cu frecvență, următoarele specializări: Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Medicină Veterinară, Arhitectură, Arhitectură de interior, Design de produs, pot urma un program de studii universitare de master numai cu taxă de școlarizare.

**Art.5** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

## 6.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

**Art.6** Studiile universitare de masterat reprezintă ciclul II al studiilor universitare și asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

**Art.7** (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida **cetățenii români:**

- a) absolvenți cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- b) absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/ 1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) absolvenți cu diplomă ai studiilor echivalente celor de mai sus, efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(2) **Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene,** în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Fiecare candidat are obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației Naționale. În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu a intrat în posesia atestatelor de recunoaștere a diplomei de licență și a diplomei de bacalaureat până la data admiterii, acesta va prezenta în locul atestatelor dovada depunerii dosarului la CNRED și diploma de licență și/sau de bacalaureat și foile matricole aferente anilor de studii, traduse în română sau engleză dacă sunt emise în alte limbi decât engleză sau franceză. Actele de studii emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi vizate cu Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente. Pentru celelalte state diplomele vor fi supralegalizate de Ministerul Educației Naționale, Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada/ Oficiul Consular al României din țara emitentă. Cetățenii vor depune atestatele de recunoaștere a diplomelor până la data limită de prezentare a actelor de studii în original, dată stabilită de fiecare facultate și prezentată în Anexa TUIASI.POB.10-A1. Cei care nu depun atestatul până la aceste date vor fi declarați respinși la concursul de admitere și înlocuiți cu următorii candidați care îndeplinesc cerințele respective de admitere.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	<b>P R O C E D U R A</b> DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	TUIASI.POB.10	
		Ediția: 8	Revizia: 6
	COD: TUIASI.POB.10	Pagina 7/ 12	

(3) **Cetățenii statelor terțe UE**, pe locurile cu taxă în valută sau cu bursă acordată de statul român (în baza unor acorduri bilaterale sau a unor oferte unilaterale), în aceleași condiții de studii prevăzute de prezenta procedură pentru cetățenii români, pe baza *Scrisorii de acceptare la studii* eliberată de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale. Cuantumul taxelor de școlarizare este aprobat de Senatul universității, în funcție de cuantumul minim stabilit prin lege.

(4) La admiterea la studiile universitare de masterat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale (ex. centrele de an pregător). Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior din sistemul național din România.

**Art.8** (1) Comisia de admitere pe universitate și Comisiile de admitere pe facultăți, numite prin decizia Rectorului universității conform procedurii TUIASI.POB.09, vor asigura și organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat.

(2) Atribuțiile comisiilor de admitere sunt:

A. Comisia de admitere pe universitate:

- asigură informarea și acordă asistență comisiilor de admitere pe facultăți;
- verifică rezultatele concursului de admitere și repartizarea candidaților admiși pe domenii și programe de studii;
- validează rezultatele concursului de admitere.

B. Comisiile de admitere pe facultăți:

- asigură informarea și instruirea comisiilor de înscriere și supraveghere;
- organizează înscrierea candidaților, verifică dosarele de înscriere, întocmesc listele candidaților înscriși și, după caz, repartizarea la sălile de concurs;
- după caz, organizează accesul candidaților în sălile de concurs și supravegherea acestora în timpul probelor;
- după caz, organizează întocmirea subiectelor de concurs și a baremurilor;
- după caz, preiau lucrările scrise de la colectivul de supraveghere a candidaților în săli și le pregătesc pentru verificare și notare;
- stabilesc rezultatele concursului pe baza formulei de calcul a mediei de admitere și le prezintă comisiei de admitere pe universitate, spre verificare;
- rezolvă contestațiile.

**Art.9** La finalul celor două sesiuni de admitere, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, președintele comisiei de admitere pe facultate întocmește un Proces – verbal de desfășurare a admiterii, înregistrat la decanatul facultății, pe care îl transmite la Prorectoratul Didactic. Acolo unde a fost examen scris de admitere se atașează subiectele și baremul de corectare.

La finalizarea admiterii din sesiunea de toamnă, procesul verbal va fi însoțit de listele finale ale candidaților admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, candidați care urmează să fie înmatriculați.

**Art.10** Concursul de admitere la studiile universitare de masterat se poate organiza în două sesiuni, **ieulie și septembrie**, după calendarul aprobat pentru fiecare facultate și prezentat în Anexa TUIASI.POB.10-A1.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	TUIASI.POB.10	
		Ediția: 8	Revizia: 6
	COD: TUIASI.POB.10	Pagina 8/ 12	

**Art.11** (1) Desfășurarea examenului de admitere se efectuează conform metodei de selecție aprobată pentru fiecare facultate, conform Anexei TUIASI.POB.10-A1.

(2) Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 6,00 și se calculează ca medie aritmetică sau ponderată, cu două zecimale, fără rotunjire. **Notele la probele de concurs sunt numere întregi și nu pot fi mai mici decât 5,00.**

(3) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține, obligatoriu, o probă de competență lingvistică eliminatorie notată cu admis/ respins. Comisia de admitere pe facultate poate aproba echivalarea probei de competență lingvistică cu un certificat de competență lingvistică prezentat de candidat și recunoscut de Colectivul de limbi străine din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

**Art.12** (1) Înscrierea candidaților se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului sau de o altă persoană, pe bază de procură, și constă în depunerea dosarului cu acte la comisia de admitere. Înscrierea candidaților se face la fiecare facultate, în locurile amenajate special în acest scop.

(2) La înscriere, candidaților li se percepe o taxă de înscriere în cuantumul aprobat de Senatul universității, care va include și activitățile aferente analizării contestațiilor depuse în termen legal. Valoarea taxei de înscriere va fi anunțată, prin afișare, o dată cu programul de înscriere. Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionat;
- copiii orfani de ambii părinți;
- candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- angajații sau copiii angajaților din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Comisia de admitere pe facultate aprobă scutirea de plata taxei de înscriere pe baza actelor doveditoare prezentate de candidați.

**Pentru candidații înscriși la mai multe domenii de studiu din aceeași facultate, se percepe o singură taxă de înscriere.**

**Art.13** (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa o cerere de înscriere (Formularul TUIASI.POB.10-F1), la care anexează:

- a) diploma de bacalaureat sau echivalentă și diploma de finalizare a studiilor universitare de licență/ studiilor universitare de lungă durată sau diploma echivalentă, ambele în original sau în copie „conform cu originalul”;
- b) certificat de naștere, în copie „conform cu originalul”;
- c) dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie „conform cu originalul” (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- d) adeverință medicală în care trebuie să se specifice faptul ca „nu este în evidență cu boli psihice și infecțio-contagioase”. Dacă un candidat este în evidență cu boli psihice va aduce avizul psihologului/psihiatrului că poate urma o formă de studii.două fotografii color, 3 x 4 cm;
- e) alte acte solicitate de Comisia de admitere pe facultate.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații vor completa, la facultatea vizată, o cerere de înscriere (Formularul TUIASI.POB.10-F2), la care anexează actele stipulate la art.12 (1), cu mențiunile:

- pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, diploma echivalentă cu diploma de



UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	TUIASI.POB.10	
		Ediția: 8	Revizia: 6
	COD: TUIASI.POB.10	Pagina 9/ 12	

bacalaureat este atestatul de recunoaștere a studiilor de nivel echivalent, eliberat în condițiile art.6 (2) din prezenta procedură;

- pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, diploma echivalentă cu diploma de finalizare a studiilor universitare de licență este atestatul de recunoaștere a studiilor de nivel echivalent, eliberat în condițiile art.6 (2) din prezenta procedură;

- este obligatorie prezentarea certificatului de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerului Educației Naționale, în condițiile art.6 (4) din prezenta procedură – acolo unde programul de studiu se desfășoară în limba română, în copie legalizată.

(3) Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor din statele terțe Uniunii Europene se face la Rectorat, prin depunerea dosarului, până la data 27 iulie 2017, cuprinzând următoarele documente:

- cererea pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii (formularul TUIASI.POB.10-F3);
- diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia – copie și traducere legalizată;
- actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență sau echivalentul acesteia);
- foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
- certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- copie de pe pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Dosarele candidaților care vor primi avizul facultăților și vor promova concursul de admitere vor fi transmise la Ministerul Educației Naționale - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, pentru obținerea Scrisorii de acceptare la studii.

**Art.14** (1) Pentru candidații cetățeni ai Republicii Moldova care au absolvit studii universitare de licență, se repartizează un număr distinct de locuri subvenționate de la buget.

(2) Candidații vor completa fișa de înscriere cu opțiunea privind facultatea și domeniul/programul de studiu la care candidează (formularul TUIASI.POB.10-F1) și vor depune dosarul de înscriere la Comisia centrală de admitere, Rectorat.

**Art.15** Candidații care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în sesiunea iunie - iulie 2017 sau în sesiunea septembrie 2017 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunile de admitere imediat următoare, în locul diplomei de finalizare a studiilor universitare de licență, o adeverință eliberată de universitate, în care se menționează atât media generală cât și media obținută la examenul de finalizare.

**Art.16** (1) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot prezenta la înscriere, în locul atestatului de recunoaștere a studiilor, o adeverință de recunoaștere a studiilor eliberată de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(2) În vederea eliberării adeverinței de recunoaștere a studiilor, candidații vor completa un dosar separat cuprinzând următoarele acte:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	TUIASI.POB.10	
		Ediția: 8	Revizia: 6
	COD: TUIASI.POB.10	Pagina 10/ 12	

- cerere tip pentru recunoașterea studiilor efectuate, în vederea admiterii la studii universitare de licență;
- diploma de licență și/sau diploma de bacalaureat și foile matricole pentru toți anii de studii (copii legalizate) ;
- documentul personal de identificare - în copie: pașaport (copie după pag. 1, 2, 3, 4) sau alt act de identitate care dovedește calitatea de cetățean al unui stat membru UE, SEE sau CE;
- dovada plății taxei de 50 lei în contul Ministerului Educației Naționale, cod fiscal 13729380, cont RO27TREZ7005003XXX000069, deschis Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

Pentru documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză se vor prezenta traduceri legalizate în limba română sau engleză, în original. Diplomele trebuie să fie vizate cu Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state diplomele vor fi supralegalizate de Ministerul Educației Naționale, Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada/ Consulatul României din țara emitentă.

Dosarul va fi depus la Registratura Ministerului Educației, Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, 010176 București. Dosarul poate fi depus și la Prorectoratul Strategii Universitare, cu minim 30 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere- sesiunea iulie, în vederea transmiterii lor la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale.

*Adeverințele de recunoaștere a studiilor* emise de către CNRED vor fi transmise universității prin poștă, sau se eliberează la sediul CNRED titularului sau unei persoane împuternicite.

**Art.17** (1) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent la două sau mai multe programe de studiu, dosarul cu actele în original se depune la prima opțiune. Înscrierea pentru celelalte programe de studiu se face pe baza documentelor prezentate în copie legalizată, la care se adaugă o adeverință care atestă înscrierea cu actele de studii în original la un alt program de studiu.

(2) La înscriere, candidații vor semna o declarație că vor respecta termenele impuse prin prezentul regulament cu privire la depunerea actelor în original.

**Art.18** În cererea de înscriere candidații vor menționa opțiunile lor privind forma de învățământ (cu frecvență sau cu frecvență redusă), tipul finanțării (de la buget sau cu taxă), domeniul și programul de studiu.

**Art.19** Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. Dacă se constată nereguli, candidații sunt convocați de urgență la comisie pentru clarificări.

### 6.3. REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI DE ADMITERE

**Art.20** Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, specificându-se ora și data afișării.

**Art.21** Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie gratuit acestora, pe baza actelor de identitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat.

**Art.22** (1) Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	<b>P R O C E D U R A</b> DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	TUIASI.POB.10	
		Ediția: 8	Revizia: 6
	COD: TUIASI.POB.10	Pagina 11/ 12	

(2) Departajarea candidaților care au obținut medii de admitere egale se face ținând seama de criteriile care vor fi anunțate de fiecare facultate cu cel puțin 15 zile înainte de începerea admiterii.

Eventualele contestații se depun în termen de 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor. Nu se admit contestații la probele orale sau de aptitudini artistice. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

Contestațiile sunt rezolvate la nivelul Comisiei de contestație. Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în cel mult 3 zile după încheierea termenului de depunere a acestora. Decizia Comisiei de contestație este definitivă.

**Art.23** (1) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în ciclul de studii universitare de masterat în baza rezultatului concursului, pentru anul universitar 2017/ 2018, începând cu prima zi a anului universitar, prin decizia Rectorului universității.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultății și în Registrul matricol unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Cazarea și atribuirea burselor ori a ajutoarelor materiale se fac potrivit reglementărilor legale în vigoare.

## 8. RESPONSABILITĂȚI

### 8.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

### 8.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

### 8.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

### 8.4. Responsabilul de proces – Prorectorul Didactic și Asigurarea Calității

- respectă procedura;
- elaborează, modifică, retrage procedura.
- monitorizează aplicarea procedurii.

### 8.5. Decanii facultăților

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultății;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

## 9. ÎNREGISTRĂRI

9.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

9.2. Lista de difuzare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT	TUIASI.POB.10	
		Ediția: 8	Revizia: 6
	COD: TUIASI.POB.10	Pagina 12/ 12	

- 9.3. Deciziile Rectorului privind numirea comisiilor de admitere
- 9.4. Listele candidaților înscriși la concursul de admitere
- 9.5. Subiectele de concurs; grilele de corectură
- 9.6. Lucrările candidaților (probe scrise, teste-grilă etc.)
- 9.7. Listele rezultatelor concursului de admitere
- 9.8. Listele candidaților declarați admiși
- 9.9. Listele candidaților declarați respinși
- 9.10. Statistica concursului de admitere
- 9.11. Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

## 10. ANEXE

**TUIASI.POB.10-A1** Perioadele de desfășurare a admiterii 2017 și metoda de selecție pentru studiile universitare de masterat

## 11. FORMULARE

**TUIASI.POB.10-F1** Cerere de înscriere la concursul de admitere

**TUIASI.POB.10-F2** Cerere de înscriere la concursul de admitere aplicabilă candidaților cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

**TUIASI.POB.10-F3** Cerere de eliberare a Scrisorii de acceptare, în limba engleză