



UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Facultatea
CONSTRUCȚII DE MAȘINI ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL
Str. Prof. dr. docent Dimitrie Mangeron nr. 39, Iași
tel/fax: +40.232-242109; tel: +40-232-70-2307
<http://www.cmmi.tuiasi.ro>



Nr. /

Aprobat,
în ședința SENAT din _____

Presedinte SENAT,
Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU

Avizat,

în ședința Consiliului de administratie din _____

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Avizat,
în ședința Consiliului Facultății CMMI din 14.03.2018

Decan,
Prof.univ.dr.ing. Cătălin-Gabriel DUMITRAȘ

PLAN OPERAȚIONAL

pentru anul 2018

CUPRINS

I. Misiunea facultății

II. Obiective specifice pentru anul 2018

- II.1. Promovarea ofertei de studii a facultății.
- II.2. Îmbunătățirea calității procesului didactic.
- II.3. Creșterea vizibilității facultății prin prisma rezultatelor cercetării științifice.
- II.4. Dezvoltarea relației de parteneriat academic cadre didactice – studenți.
- II.5. Optimizarea structurii resurselor umane, financiare și materiale.
 - II.5.1. Resursele umane.
 - II.5.2. Baza materială și resursele financiare.

Anexa – Bugetul de venituri și cheltuieli previzionat pentru anul 2018

I. Misiunea facultății

Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, parte integrantă a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, își asumă misiunea de a organiza activități de învățământ tehnic superior și cercetare științifică, în vederea formării profesionale de specialiști competitivi pe piața muncii, în domeniile Inginerie industrială, Inginerie mecanică și Inginerie și management.

Structura educațională a Facultății cuprinde în prezent:

Ciclul I – studii universitare de licență (4 ani) – 6 programe de studii în domeniile Inginerie industrială, Inginerie mecanică și Inginerie și management;

Ciclul II – studii universitare de master (2 ani) – 7 programe de studii, în domeniile Inginerie industrială, Inginerie mecanică și Inginerie și management;

Ciclul III – studii doctorale (3 ani) – 9 conducători de doctorat în domeniile Inginerie industrială și Inginerie mecanică.

O componentă de bază a misiunii Facultății o constituie desfășurarea activităților de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, în cadrul centrelor de cercetare organizate în Facultate, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora reprezentând o contribuție importantă la progresul tehnologic, economic și social al societății bazate pe cunoaștere.

Ofertele facultății, de studiu și de cercetare, sunt în continuă adaptare la cerințele pieții muncii în domeniu, continuând preocupările inițiate în ultimii ani și care s-au dovedit a fi viabile. Nivelul de pregătire științifică și profesională a membrilor comunității academice, baza materială și dotările existente, la care se adaugă rezultatele obținute până în prezent, atât în cercetarea științifică, cât și în formarea de specialiști, constituie argumente care susțin misiunea asumată de Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial.

II. OBIECTIVE SPECIFICE pentru anul 2018

II.1. Promovarea ofertei de studii a facultății.

II.2. Îmbunătățirea calității procesului didactic.

II.3. Creșterea vizibilității facultății prin prisma rezultatelor cercetării științifice.

II.4. Dezvoltarea relației de parteneriat academic cadre didactice – studenți.

II.5. Optimizarea structurii resurselor umane, financiare și materiale.

II.1. Promovarea ofertei de studii a facultății.

Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial organizează programe de studii, corespunzător ciclurilor de licență, masterat și doctorat. Programele de studii universitare de licență au fost reacreditate de către ARACIS pe parcursul anilor 2014-2015, acțiune finalizată cu reconfirmarea calificativului "încredere". Programele de studii universitare de masterat sunt acreditate, urmând a fi supuse evaluării periodice în perioada următoare.

Ciclul I – studii universitare de licență

Domeniul Inginerie industrială

- Tehnologia Construcțiilor de Mașini (TCM)
- Mașini-Unelte și Sisteme de Producție (MUSP)
- Ingineria Sudării (IS)

Domeniul Inginerie mecanică

- Mecanică Fină și Nanotehnologii (MFN)
- Mașini și Sisteme Hidraulice și Pneumatice (MSHP)

Domeniul Inginerie și management

- Inginerie economică în domeniul mecanic (IEDM)

Ciclul II – studii universitare de masterat

Domeniul Inginerie industrială

- Tehnologii avansate de fabricație (TAF)
- Concepția și fabricația asistată de calculator (CFAC)
- Managementul și tehnologia producției (MTP)
- Sisteme micromecanice (SM)
- Inginerie și management în fabricația mecanică (IMFM)

Domeniul Inginerie mecanică

- Mecanica Fluidelor Aplicată (MFA)

Domeniul Inginerie și management

- Antreprenariat industrial (AI)

Ciclul III – studii universitare de doctorat

- Doctorat cu și fără frecvență, în domeniile Inginerie industrială și Inginerie mecanică.

Numărul de studenți pe domenii la 01.01.2018

<i>Domeniul de studii</i>	<i>Buget</i>	<i>Taxă</i>	<i>Total studenți fizici</i>	<i>Total studenți echivalenți buget</i>	<i>Total studenți echivalenți</i>
<i>Studii universitare de licență</i>					
Inginerie industrială	397	13	410	397	410
Inginerie mecanică	165	11	176	165	176
Inginerie și management	173	10	183	173	183
Total	735	34	769	735	769
<i>Studii universitare de masterat</i>					
Inginerie industrială	181	3	184	362	368
Inginerie mecanică	36	0	36	72	72
Inginerie și management	45	0	45	90	90
Total	262	3	265	524	530
Total licență+master	1034		1299		

<i>Studii doctorale*</i>					
<i>Domeniul de studii</i>	<i>Buget</i>	<i>Taxă</i>	<i>Total studenți fizici</i>		
Inginerie industrială	46	6	52		
Inginerie mecanică	6	1	7		
Total	52	7	59		

- *Sunt inclusi si doctoranzii finantati prin granturi.

Direcții de acțiune în 2018:

II.1.1. Editarea de materiale de promovare a imaginii facultății și încheierea de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății

II.1.2. Continuarea acțiunilor de prezentare a ofertei de studii a facultății, în vederea Admiterii 2018, în liceele și colegiile din Iași și regiunea de Nord-Est, cu extinderea bazinului de recrutare și către alte regiuni.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății

II.1.3. Participarea reprezentanților facultății, cadre didactice și studenți, la acțiunile de promovare a ofertei de studii organizate de universitate, în instituții de învățământ din R. Moldova.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății

II.1.4. Organizarea de acțiuni "Porți deschise" - vizite și prezentări de laboratoare ale facultății elevilor și profesorilor din licee, în vederea recrutării celor mai buni absolvenți de liceu.

Termen: permanent

Răspund: Birou Consiliu Facultate, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății

II.1.5. Implicarea studenților facultății în organizarea unor activități aplicative, cu participarea unor echipe mixte elevi – studenți, în vederea promovării facultății în mediul preuniversitar.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente

II.1.6. Mediatizarea ofertei de studii a facultății, prin comunicate de presă și creșterea atractivității paginii web a facultății, cu evidențierea realizărilor facultății și a posibilităților de inserție pe piața muncii a absolvenților.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani

II.1.7. Organizarea ediției a XIV-a a Concursului de Creativitate Mecanică "D. Mangeron".

Termen: aprilie 2018

Răspund: Decan, Prodecani

II.1.8. Organizarea fazei județene a Concursului de Matematică Aplicată "A. Haimovici", ediția a XXII-a.

Termen: martie 2018

Răspund: Decan, Prodecani, Mat. M. Ispas, Lect.dr. M. Lupan

II.1.9. Organizarea fazei naționale a Concursului de Matematică Aplicată "A. Haimovici", ediția a XXII-a.

Termen: mai 2018

Răspund: Decan, Prodecani, Mat. M. Ispas, Lect.dr. M. Lupan

II.1.10. Identificarea și susținerea, prin oferta de programe de studii, a oportunităților de încadrare pe piața muncii a absolvenților programelor de studii de licență și masterat.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directori de departamente, Responsabili de programe de studii

II.2 Îmbunătățirea calității procesului didactic

Direcții de acțiune în 2018:

II.2.1. Analiza structurii planurilor de învățământ și revizuirea acestora, în conformitate cu cerințele Standardelor specifice ARACIS în vigoare.

Termen: iulie 2018

Răspund: Directori departamente, Responsabili programe de studii, Comisia didactică

II.2.2. Elaborarea Dosarului de încadrare în domeniu a unui nou program de studii de masterat.

Termen: iulie 2018

Răspund: Prodecan activitate didactică, Director departament MUS

II.2.3. Participarea departamentelor coordonatoare de programe de studii de masterat la întocmirea dosarelor de acreditare a domeniilor de master din facultate.

Termen: septembrie 2018

Răspund: Prodecan activitate didactică, Directori departamente, Responsabili programe de studii

II.2.4. Actualizarea Fișelor disciplinelor de domeniu și de specialitate, în sensul corelării conținuturilor cu evoluția progresului tehnic în domeniu.

Termen: permanent

Răspund: Prodecan activitate didactică, Comisia didactică, Directori departamente

- II.2.5. Îmbunătățirea sistemului de evaluare a cunoștințelor studenților, prin creșterea ponderii în nota finală a evaluărilor pe parcursul semestrului, prin referate, teme de casă, teste pe parcurs, concomitent cu programarea și respectarea riguroasă a orelor de consultații.

Termen: permanent

Răspund: Prodecan activitate didactică, Comisia didactică, Directori de departamente

- II.2.6. Actualizarea Fișelor disciplinelor Practică pe domenii și programe de studii, în vederea corelării cu activitățile desfășurate de studenți pe parcursul stagiilor de practică, atât în departamente, cât și în cadrul societăților partenere.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directorii de departament, Responsabilii de programe de studii

- II.2.7. Analize periodice de discipline, de regulă la 2 ani, pentru verificarea îndeplinirii standardelor ARACIS.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directorii de departament, Comisia didactică

- II.2.8. Extinderea utilizării tehnologiilor IT la toate activitățile didactice, atât de predare, cât și aplicative.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directorii de departament

- II.2.9. Intensificarea activităților de elaborare a cursurilor și îndrumărilor tipărite sau în format electronic.

Termen: permanent

Răspund: Prodecan activitate didactică, Responsabilii de programe de studii

- II.2.10. Evaluarea și promovarea cadrelor didactice în funcție de performanțele didactice și științifice, în conformitate cu procedurile universității și reglementările la nivel național.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directori de departamente

- II.2.11. Planificarea rațională a activităților didactice, prin elaborarea orarului facultății, programarea examenelor și colocviilor, inclusiv în sesiunile de restanțe.

Termen: permanent

Răspund: Birou Consiliu Facultate, Comisia de orar, dir dept

- II.2.12. Menținerea în planurile de învățământ a activităților de pregătire suplimentară a studenților din anii I și II studii de licență (disciplinele Matematici elementare 1, 2 și Fizică elementară).
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directorii de departament
- II.2.13. Analiza periodică a situației școlare a studenților și adoptarea de măsuri pentru reducerea abandonului școlar și creșterea promovabilității pe ani de studiu.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan activitate didactică
- II.2.14. Intensificarea colaborării cu societățile de profil, interesate în susținerea stagiilor de practică și internship, acordării de burse studenților, precum și a recrutării absolvenților.
Termen: permanent
Răspund: Birou Consiliu facultate
- II.2.15. Dezvoltarea unei aplicații web/bibliotecă virtuală, care să permită accesul studenților la resurse de învățare disponibile în format electronic.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.2.16. Actualizarea permanentă a informațiilor utile studenților, actuali și potențiali, pe pagina web a facultății și finalizarea versiunii în lb. engleză a acesteia.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente

II.3 Creșterea vizibilității facultății prin prisma rezultatelor cercetării științifice

Direcții de acțiune în 2018:

- II.3.1. Îmbunătățirea vizibilității potențialului de cercetare din facultate (direcțiile și facilitățile de cercetare, la nivelul fiecărui departament/centru de cercetare, rezultate ale cercetărilor) prin popularizare pe pagina web a facultății.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente
- II.3.2. Monitorizarea permanentă a rezultatelor cercetării științifice și informarea în timp util a cadrelor didactice privind datele de lansare a competițiilor de granturi naționale și internaționale.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare
- II.3.3. Creșterea numărului de propuneri de proiecte de cercetare la competițiile de granturi naționale și internaționale.
Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Coordonatori centre de cercetare

- II.3.4. Îmbunătățirea indicatorilor de calitate a cercetării științifice, prin creșterea numărului de articole publicate în reviste cu factor de impact (zona roșie și galbenă) și/sau indexate în baze de date. Intensificarea depunerii de cereri de brevete și a participării cadrelor didactice și doctoranzilor la manifestări științifice în domeniu.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare
- II.3.5. Asigurarea suportului logistic în vederea obținerii unor contracte de cercetare cu agenți economici.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente
- II.3.6. Actualizarea planurilor de cercetare științifică asumate de către departamente și colectivele centrelor de cercetare existente în facultate.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente, Coordonatori centre de cercetare
- II.3.7. Implicarea tinerilor cercetători, masteranzi și doctoranzi, în elaborarea și diversificarea propunerilor de proiecte de cercetare la nivel național și internațional.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Director Consiliu de coordonare a programelor doctorale, Directori departamente
- II.3.8. Susținerea secțiunilor Construcții de mașini și Matematică. Fizică. Mecanică teoretică ale Buletinului I.P. Iași, prin implicarea în publicarea de articole a cadrelor didactice, doctoranzilor și masteranzilor.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Prof. R. Ibănescu, Prof. P. Nica
- II.3.9. Creșterea numărului de cadre didactice abilitate și a calității tezelor de doctorat susținute public.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Consiliu de coordonare a programelor doctorale
- II.3.10. Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică, prin participare la Sesiunile de cercuri științifice și la concursurile profesionale studentești.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente
- II.3.11. Menținerea acordurilor bilaterale cu parteneri europeni și inițierea unor acorduri noi, cu instituții de învățământ și de cercetare din statele Uniunii Europene.

Termen: permanent
Răspund: Decan, Coordonator Erasmus facultate

II.4 Dezvoltarea relației de parteneriat academic cadre didactice – studenți

Direcții de acțiune în 2018:

II.4.1. Identificarea posibilităților de acordare a unor burse private studenților facultății, prin încheierea de parteneriate cu societăți de profil, actuali și potențiali angajatori.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești, Administrator șef facultate

II.4.2. Creșterea implicării studenților în acțiunile organizate de facultate și de organizațiile studențești.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești

II.4.3. Revizuirea periodică a criteriilor de acordare a bursei, mobilităților, a biletelor de tabără și altor forme de stimulare a studenților.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești

II.4.4. Monitorizarea permanentă a gradului de participare a studenților la activitățile didactice și corelarea cu analiza efectuată la nivel de cadre didactice.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan activitate didactică, Îndrumători grupe

II.4.5. Diversificarea activității îndrumătorilor de grupe și a studenților tutori, prin implicarea activă în rezolvarea problemelor studenților.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești, Îndrumători grupe

II.4.6. Susținerea unei comunicări eficiente și deschise cu reprezentanții studenților, comunicare bazată pe încredere și respect față de lege, școală, calitate.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești

II.4.7. Asigurarea condițiilor optime de cazare și de studiu studenților facultății.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești

II.4.8. Organizarea unor mese rotunde profesori – studenți - reprezentanți ai unor companii și societăți de prestigiu, pe teme de educație, cercetare și oferte de locuri de muncă.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani

- II.4.9. Organizarea de cercuri aplicative studentești, cu participarea reprezentanților companiilor de profil, în vederea dezvoltării abilităților ingineresti ale studenților în domeniul proiectării asistate 3D și prelucrărilor pe mașini cu CN.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.10. Crearea condițiilor de desfășurare a mobilităților studenților facultății la universități din țară, cu scopul întăririi acordurilor de parteneriat dintre facultățile de profil respective.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.11. Stimularea studenților în vederea participării la concursuri studentești, organizate de universități din țară sau străinătate.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.12. Încheierea de parteneriate cu instituții și organizații din domeniul serviciilor sociale, în vederea antrenării studenților în activități de voluntariat, în diverse programe.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.13. Crearea unei baze de date cuprinzând absolvenții facultății, pe programe de studii, cu informații privind inserția acestora pe piața muncii și a traseului profesional.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani, Responsabili programe de studii

II.5 Optimizarea structurii resurselor umane, financiare și materiale

II.5.1. Resursele umane

Direcții de acțiune în 2018:

II.5.1.1. Personalul didactic

- Evaluarea activității personalului didactic, inclusiv evaluarea cadrelor didactice de către studenți și de către structurile de management, conform procedurilor de evaluare elaborate de Universitate;
- Redimensionarea personalului auxiliar-didactic și nedidactic, în raport cu volumul real al activităților din facultate și revizuirea atribuțiilor ce revin fiecărui angajat;
- Acordarea diferențiată a sporurilor salariale pentru personalul auxiliar didactic, în funcție de gradul de realizare a sarcinilor suplimentare distribuite.
- Atragerea absolvenților valoroși, cu abilități de cercetare, la admiterea în ciclul de studii doctorale, ca principală sursă de recrutare a personalului didactic și de cercetare științifică;

- Reîntregirea colectivelor departamentelor afectate de plecarea personalului didactic pensionat prin angajare de personal cu vârsta de până în 35 de ani ;
- Susținerea perfecționării și specializării cadrelor didactice, prin participarea la mobilități internaționale;
- Sprijinirea cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile pentru susținerea tezei de abilitare.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente, Administrator șef facultate

II.5.1.2. Personalul tehnic-administrativ

- Angajarea, promovarea și/sau redistribuirea personalului auxiliar didactic;
- Reanalizarea disponibilului de personal administrativ, în contextul actual al extinderii spațiilor didactice/ de cercetare și solicitarea de posturi;
- Creșterea eficienței personalului auxiliar-didactic și nedidactic, prin revizuirea atribuțiilor ce revin fiecărui angajat și implicarea persoanelor cu puține responsabilități în activități ce nu necesită un grad ridicat de specializare;
- Stimularea participării personalului auxiliar-didactic din facultate la cursuri de formare, având în vedere necesitatea creșterii nivelului profesional (personal compartimente, secretariat facultate).

Termen: permanent

Răspund: Decan, Administrator șef facultate

Structura de personal în anul univ. 2017/2018	
Cadre didactice	65
Personal didactic auxiliar (incl. administrație și secretariat)	12
Personal auxiliar nedidactic (incl. personal îngrijire)	16
Total	93
<i>Structură personal didactic</i>	
Total posturi ocupate	65
Total vacante	19
Total posturi cadre didactice	84
<i>Structură personal administrativ</i>	
Administrator șef	2
Secretariat	3
Auxiliar didactic departamente	7
Auxiliar nedidactic departamente	8
Personal îngrijire	8
Total posturi ocupate administrativ	28

Repartizarea posturilor pe grade didactice în anul universitar 2017/2018

Departament	Profesor		Conferențiar		Sef lucrări/ lector		Asistent		Total	
	O	V	O	V	O	V	O	V	O	V
TCM	8	-	7	1	4	3	-	1	19	5
MUS	5	-	4	1	8	2	-	4	17	7
MFMAHP	2	-	4	-	2	1	1	1	9	2

Fizică	3	-	1	-	6	3	2	-	12	3
MT	3	-	-	-	3	2	2	-	8	2
TOTAL	21	-	16	2	$\frac{2}{3}$	11	5	6	84 (19 vac.)	
2016/2017	22		19 (1 vac.)			38 (16 vac.)		13 (9 vac.)	92 (26 vac.)	
2015/2016	23		19 (1 vac.)			34 (16 vac.)		16 (7 vac.)	92 (24 vac.)	

II.5.2. Baza materială și resursele financiare

Facultatea își desfășoară activitatea în următoarele imobile:

- Corp TCM (Departamentele TCM, Mecanică Teoretică, Decanat).
- Corp MUS - hala + corp nou (Departament MUS).
- Corp MFMAHP + Extensia (Departament MFMAHP).
- Corp T (Partial) (Departament de Fizica).

Nr. crt.	Imobil	Suprafata utilă (m ²)
1	Imobil MFMAHAP	1852.75
2	Imobil Mecanica	225.59
3	Imobil MUS (hala)	2321.00
4	Imobil MUS (corp nou)	3082.44
5	Imobil T	222.77
6	Imobil TCM	4252.31
TOTAL		11956.86

Direcții de acțiune în 2018:

- Creșterea nivelului calitativ al dotării laboratoarelor didactice și de cercetare, folosind finanțarea bugetară și resursele proprii.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate
- Continuarea acțiunilor de extindere a colaborărilor cu societăți și companii de profil, în vederea dotării laboratoarelor de didactice și de cercetare cu echipamente și software de ultimă generație.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente, Administrator șef facultate
- Gestionarea eficientă a bazei materiale existente, prin evitarea deteriorării acestora și a reducerii consumurilor de utilități.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate
- Urmărirea achizițiilor publice de lucrări/produse/servicii (verificarea și conformitatea procedurilor de achiziție cu legislația în vigoare, îndrumarea și coordonarea personalului care se ocupă cu întocmirea dosarelor de achiziții).

Termen: permanent

Răspund: Decan, Administrator șef facultate

- Achiziția de materiale, consumabile și echipamente necesare desfășurării activităților didactice și administrative.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Administrator șef facultate

- Efectuarea de reparații curente, întreținere și modernizări ale instalațiilor sanitare și termice din spațiile facultății (refacere acoperiș și instalații sanitare imobil TCM).

Termen: permanent

Răspund: Decan, Administrator șef facultate

- Relocarea spațiilor didactice ale Departamentului de Fizică, cu identificarea fondurilor necesare amenajării.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prof. P. Nica, Administrator șef facultate

- Atragerea resurselor financiare, estimarea anuală a veniturilor și planificarea justificată și realistă a activităților la nivel de departament, cu urmărirea strictă a modului de utilizare a fondurilor alocate.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate

- Creșterea nivelului veniturilor financiare extra-bugetare prin stimularea activității de cercetare științifică pe bază de granturi, programe, contracte cu agenții economici, extinderea ofertei de servicii de consultanță și expertizare tehnică, atragerea unui număr cât mai mare de studenți cu taxă și administrarea eficientă a spațiilor facultății.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate

Planul Operațional pentru anul 2018 va fi publicat pe pagina web a Facultății de CMMI, la adresa <http://cmmi.tuiasi.ro/prezentare/planurirapoarteregulamente/>

Decan,
Prof.univ.dr.ing. Cătălin-Gabriel DUMITRAȘ

Administrator șef facultate,
Ec. Mădălina Hristea

Anexa

**BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PREVIZIONAT PENTRU 2018
FINANȚARE DE BAZĂ**

2018	Buget initial	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI	9,416,479	2,231,059	2,274,637	2,291,125	2,619,658
VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	9,416,479	2,231,059	2,274,637	2,291,125	2,619,658
Taxe si alte venituri in invatamant					
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine					
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa					
Venituri din cercetare					
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati					
Alocatii bugetare	9,372,902	2,231,059	2,231,060	2,291,125	2,619,658
Donatii si sponsorizari					
	-129,845	-164,439	-115,431	-54,279	204,304
2018	Buget initial	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
INVATAMANT - TOTAL CHELTUIELI	9,546,324	2,395,498	2,390,068	2,345,404	2,415,354
CHELTUIELI CURENTE (01 = 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	9,546,324	2,395,498	2,390,068	2,345,404	2,415,354
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	8,861,048	2,076,395	2,261,551	2,261,551	2,261,551
Cheltuieli salariale in bani	8,666,062	2,030,704	2,211,786	2,211,786	2,211,786
Salarii de baza	8,666,062	2,030,704	2,211,786	2,211,786	2,211,786
Contributii	194,986	45,691	49,765	49,765	49,765
Contributul platite de angajator in numele angajatului	194,986	45,691	49,765	49,765	49,765
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	685,276	319,103	128,517	83,853	153,803
Bunuri si servicii	586,191	301,993	116,742	59,253	108,203
Furnituri de birou					
Materiale pentru curatenie	5,300			5,300	

Incalzit, iluminat si forta motrica	421,339	268,972	74,396	9,831	68,140
Apa, canal si salubritate	93,096	17,994	24,306	27,658	23,138
Posta, telecomunicatii, radio, t.v., Internet	3,390	560	580	1,400	850
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	27,434	1,500	9,410	10,150	6,374
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	35,632	12,967	8,050	4,914	9,701
Reparatii curente	38,410	8,410	0	15,000	15,000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	5,300	0	800	500	4,000
Uniforme si echipament					
Lenjerie si accesorii de pat					
Alte obiecte de inventar	5,300	0	800	500	4,000
Deplasari, detasari, transferari	14,500	8,700	3,000	800	2,000
Deplasari interne, detasari, transferari	14,500	8,700	3,000	800	2,000
Deplasari in strainatate					
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale					
Alte cheltuieli	40,875	0	7,975	8,300	24,600
Chirii					
Fondul Presedintelui/Fondul cinducatorului institutiei publice					
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	40,875	0	7,975	8,300	24,600

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PREVIZIONAT PENTRU 2018
VENITURI PROPRII

2018	Buget initial	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI	252,161	51,000	79,200	74,795	47,166
VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	252,161	51,000	79,200	74,795	47,166
Taxe si alte venituri in invatamant	207,761	39,900	68,100	63,695	36,066
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	44,400	11,100	11,100	11,100	11,100
Alocatii bugetare					

Donatii si sponsorizari					
	-101,319	-3,567	-49,447	-9,348	-38,957
2018	Buget initial	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
INVATAMANT - TOTAL CHELTUIELI	353,480	54,567	128,647	84,143	86,123
CHELTUIELI CURENTE (01 = 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	353,480	54,567	128,647	84,143	86,123
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	277,276	52,616	62,290	78,507	83,863
Cheltuieli salariale in bani	218,363	38,255	47,716	63,577	68,815
Salarii de baza	218,363	38,255	47,716	63,577	68,815
Cheltuieli salaria in natura	54,000	13,500	13,500	13,500	13,500
Tichete de masa	54,000	13,500	13,500	13,500	13,500
Vouchere de vacanta					
Contributii	4,913	861	1,074	1,430	1,548
Contributie asiguratorie pentru munca-2,25%	4,913	861	1,074	1,430	1,548
Contributii platite de angajator in numele angajatului					
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	60,561	901	57,185	1,265	1,210
Bunuri si servicii	3,211	901	735	815	760
Posta, telecomunicatii, radio, t.v.,Internet	90	35	20	25	10
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,500	0	500	500	500
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1,621	866	215	290	250
Reparatii curente	56,000		56,000		
Alte cheltuieli	1,350	0	450	450	450
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,350	0	450	450	450
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	11,443	0	8,122	3,321	0
Ajutoare sociale	11,443	0	8,122	3,321	0
Ajutoare sociale in bani					
Ajutoare sociale in natura	11,443	0	8,122	3,321	0
Tichete de cresa					
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	4,200	1,050	1,050	1,050	1,050
Burse	4,200	1,050	1,050	1,050	1,050