UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
REGISTRATURA
Nr. -20- 48263/13.12.2024

Aprobat,
în ședința Senatului TUIASI din data de _____
PREȘEDINTE
Prof.univ.dr.ing. Iulian CIOCOIU

Avizat,
în ședința Consiliului de Administrație din data de 17.12.2024
RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Dan CASCAVAL

Avizat,
în ședința Consiliului Facultății DIMA din data de 12.12.2024
Decan,
Conf.univ.dr.ing. Savin Dorin IONESI

PLANUL OPERAȚIONAL

AL

FACULTĂŢII DE DESIGN INDUSTRIAL ŞI MANAGEMENTUL AFACERILOR

PENTRU ANUL 2024

În conformitate cu Planul Strategic al Facultăţii de Design Industrial și Managementul Afacerilor pentru perioada 2024 – 2029 Planul Operaţional pentru anul 2024 cuprinde:

A. MISIUNEA FACULTĂȚII

1. Formarea de specialiști competitivi pe piața muncii pentru industria textilă în general și industria modei, în particular, prin studii de licenţă, masterat şi doctorat în domeniile Inginerie Industrială, Inginerie şi Management şi Inginerie Chimică;
2. Continuarea procesului de relansare și rebranding a facultății prin măsuri care să conducă la creșterea atractivității, completând schimbarea denumirii cu restructurarea programelor de studii;
3. Desfășurarea de activităţi de cercetare şi inovare, în acord cu cerinţele societăţii bazate pe cunoaştere, completată cu asigurarea de servicii de expertiză, consultanţă şi educaţie permanentă pentru beneficiari din mediul economic.
4. Recunoașterea şi promovarea valorilor europene în domeniul educaţiei şi cercetării.

B. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional, integrat în schimbul de valori la nivel naţional, european şi internaţional
2. Dezvoltarea activității de cercetare – inovare pentru creșterea vizibilității facultății pe plan național și internațional
3. Dezvoltarea relației parteneriale cu studenții
4. Dezvoltarea şi consolidarea relațiilor cu mediul de afaceri şi a relaţiilor internaționale
5. Asigurarea unui management performant, participativ şi transparent

C. OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătăţirea activităţii didactice şi de asigurare a calităţii

1.1. Actualizarea și completarea paginii *web* a facultății privind programele de studii de licență, master și doctorale, utile studenților actuali și potențiali (planuri de învățământ, fișele disciplinelor - extras).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departament, Directorul CCPD.

1.2. Analiza conţinutului disciplinelor de domeniu şi de specialitate și a conținutului manualelor suport (cursuri și îndrumare) aferente, în raport cu cerinţele actuale şi de perspectivă în domeniu. Modernizarea conţinuturilor disciplinelor și eliminarea paralelismelor / suprapunerilor de conținut. Comunicarea cu mediul de faceri pentru adaptarea planurilor de învățământ în acord cu cerințele pieței muncii.

Termen: permanent

Răspunde. Prodecanul cu activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departament.

1.4. Optimizarea raportului dintre numărul de studenți și numărul de posturi didactice, la nivelul fiecărui program de studii, la nivelul fiecărui departament precum și la nivel de Facultate.

Termen: septembrie 2024

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății.

1.5. Efectuarea de analize ale metodelor de evaluare a studenților, prin prisma rezultatelor învățării și în corelare cu Fișa disciplinei.

Termen: aprilie și octombrie 2024

Răspunde: Directorii de departament, Comisia Didactică și de Asigurare a Calității.

1.6. Urmărirea asigurării concordanței dintre competențele conferite prin fiecare program de studii, structura planurilor de învățământ și conținutul fișelor disciplinelor (cu evitarea suprapunerilor de conținut).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică şi de asigurare a calităţii, Directorii de departament, Titularii disciplinelor.

1.7. Analiza periodică a participării studenţilor la activităţile didactice programate şi adoptarea de măsuri pentru reducerea abandonului şcolar şi creşterea promovabilităţii.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică şi de asigurare a calităţii, Prodecanul responsabil cu managementul resurselor şi relaţia cu studenţii, Directorii de departament, Consilieri de an /grupe.

1.8. Informatizarea procesului didactic prin utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învăţare – evaluare prin valorificarea structurii informatice puse la dispoziţie de către universitate şi facultate (Google Meet, Microsoft Teams şi Moodle) şi punerea la dispoziţia studenţilor a materialelor suport utilizate pentru cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte, în format electronic. Constituirea de grupuri de dezbatere pe teme legate de metodele de instruire/predare, identificare, dezvoltare, implementare a unor metode şi tehnici moderne de învăţare, bazate pe gândire critică, incluziune şi activitate participativă, inclusiv prin integrarea noilor aplicaţii ale TIC.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică şi de asigurare a calităţii, Directorii de departamente, Titularii disciplinelor.

1.9. Continuarea şi dezvoltarea campaniei de promovare a ofertei educaţionale a facultăţii prin diversificarea politicilor de marketing academic în care să fie pusă în valoare diversitatea ofertei universitare şi evidenţierea şanselor de formare în domenii provocatoare şi tentante pentru tineri / domenii pentru care există cerere pe piaţa forţei de muncă.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil cu managementul resurselor şi relaţia cu studenţii, Prodecanul pentru activitatea didactică şi de asigurare a calităţii, Directorii de departament.

1.10. Orientarea în carieră a studenţilor prin consiliere şi prin postarea pe pagina web a facultăţii a ofertei de locuri de muncă, organizarea de întâlniri cu reprezentanţi ai firmelor de profil, excursii de studii şi a altor acţiuni specifice de informare.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică şi de asigurare a calităţii, Prodecanul responsabil cu managementul resurselor şi relaţia cu studenţii, Directorii de departament.

1.11. Intensificarea acţiunilor de promovare a facultăţii în mediul preuniversitar prin asigurarea comunicării şi colaborării cu liceele din aria de recrutare a FDIMA în vederea creşterii numărului de candidaţi la admitere.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil cu managementul resurselor și relația cu studenții.

1.12. Actualizarea și dezvoltarea pachetului de discipline pentru studentii Erasmus incoming şi elaborarea materialelor didactice aferente (suporturi de curs şi aplicaţii în limba engleză).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică şi de asigurare a calităţii, Directorii de departament în colaborare cu coordonatorul Erasmus.

1.13 Încurajarea participării cadrelor didactice în programe de mobilităţi internaţionale în vederea perfecţionării experienţei didactice sau ştiinţifice.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial, Coordonatorul Erasmus.

1.14. Intensificarea colaborării cu firmele de profil, interesate în susținerea stagiilor de practică și internship, acordării de burse studenților, precum și a recrutării absolvenților.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică şi de asigurare a calităţii, Directorii de departament

2. Dezvoltarea activității de cercetare - inovare

2.1. Constituirea Centrului pentru Cercetare – Inovare în Domeniul Textilelor și al Industriei Modei SMART Tex IS, cu statut de infrastructură de cercetare contractuală arondată Facultății DIMA, inclus în Roadmap-ul Național al Infrastructurilor de Cercetare din România, secțiunea Regiunea Nord-Est, pentru a răspunde apelului de proiecte pentru Infrastructuri de Cercetare PR/NE/2024/PI/RSO1.1.2/1, declanșat în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027

Termen: noiembrie 2024

Răspunde: Decanul, Coordonatorul Centrului de cercetare, Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial.

2.2. Actualizarea direcțiilor de cercetare reprezentative pentru Centrul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Industrii Creative al FDIMA C-31001.

Termen: octombrie 2024

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial, Coordonatorul Centrului de cercetare.

2.3. Incurajarea și susținerea inițiativelor de participare la competițiile de granturi de cercetare-dezvoltare cu finanțare națională și/sau internațională, depunere de proiecte finanțate din fonduri structurale precum și încheiere de contracte de cercetare-dezvoltare cu agenți economici etc.

Termen: permanent
Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial.

2.4. Sprijinirea activității Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale (CCPD) din FDIMA în vederea creșterii calității activității în cadrul studiilor doctorale, creșterea numărului conducătorilor de doctorat, a numărului de doctoranzi.
Termen: permanent
Răspunde: Decanul, Directorul CCPD.

2.5. Actualizarea informațiilor pe pagina *web* a facultății privind oferta de cercetare a colectivelor Facultății, a proiectelor în derulare, a parteneriatelor și consorțiilor existente.
Termen: mai 2024
Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial.

2.6. Informarea permanentă a membrilor comunității academice privind lansarea şi datele cheie ale programelor naţionale şi internaţionale de cercetare ştiinţifică, call-urile active, particularitățile și adresabilitatea proiectelor, aspectele financiare etc.
Termen: permanent
Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial.

2.7. Finalizarea calendarului de desfășurare a manifestărilor ştiinţifice internaționale care vor fi organizate în anul 2024 în Facultate, cu evitarea suprapunerilor la nivel intern, naţional şi internaţional și asigurarea condițiilor de desfășurare.
Termen: mai 2024
Răspunde. Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial, Directorii departamentelor inițiatoare.

2.8. Încurajarea și susținerea inițiativelor de participare la competițiile interne de granturi de cercetare-dezvoltare-inovare.
Termen: permanent
Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial.

2.9. Susținerea secțiunii Textile-Pielărie a Buletinului I.P. Iași, prin implicarea în publicarea de articole a cadrelor didactice și doctoranzilor pentru creșterea nivelului de cotare a acestuia.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial, Responsabil secțiune

3. Dezvoltarea relației parteneriale cu studenții

3.1. Implicarea efectivă a reprezentanților studenților din Consiliul facultății în luarea de decizii în domenii în care sunt direct vizați, inclusiv la elaborarea Metodologiei de acordare a burselor.

Termen: octombrie 2024

Răspunde: Prodecanul responsabil cu managementul resurselor și relația cu studenții.

3.2. Implicarea activă a cadrelor didactice în desfășurarea responsabilă a activităților de consiliere și tutorat în vederea reducerii abandonului școlar. Organizarea unor întîlniri periodice cu conducerea facultății și a departamentelor.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil cu managementul resurselor și relația cu studenții, Directorii de departament

3.3. Actualizarea și completarea permanentă paginii web a facultății, rubrica "Studenți" cu informații utile (orar, programare examene, proiecte, tabele, organizații, cazare, oferte locuri de muncă etc).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil cu managementul resurselor și relația cu studenții, Directorii de departament.

3.4. Valorificarea infrastructurii create pentru consilierea studenţilor la nivelul universității și a derulării proiectelor de tip ROSE din facutate, în vederea reducerii abandonului școlar.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil cu managementul resurselor și relația cu studenții, Consilierii grupelor de studenți.

3.5. Încurajarea și sprijinirea implicării studenților în activități de promovare a facultății în rândul elevilor prin organizarea și desfășurarea Caravanei DIMA și a evenimentelor Open Days 2024.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil cu managementul resurselor și relația cu studenții, Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial.

3.6. Încurajarea implicării studenților în programe internaționale (acorduri bilaterale, schimburi interacademice) și susținerea participării studenților la programe de mobilități, în baza acordurilor interinstituționale, finanțate prin programul ERASMUS+.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial, Coordonatorul Erasmus.

3.7. Actualizarea informațiilor aferente programelor ERASMUS și postarea pe site-ul facultății, în secțiunea dedicată studenților; publicarea acestora și în limba

engleză pentru studenții incoming. Elaborarea și postarea de materiale publicitare adecvate.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare şi relaţia cu mediul antreprenorial, Coordonatorul Erasmus.

3.8. Încurajarea și sprijinirea studenților în organizarea activităților specifice organizațiilor studențești (ASTIP).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil cu managementul resurselor și relația cu studenții.

4. Dezvoltarea şi consolidarea relaţiilor cu mediul de afaceri şi a relațiilor internaționale

4.1. Sprijinirea inițiativelor de organizare a unor acțiuni de tipul conferințelor, prezentărilor, workshop-urilor etc cu tematici atractive și de actualitate în domeniu, adresate studenților și cadrelor didactice, cu invitarea de specialiști din alte instituții de prestigiu din țară și străinătate.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare şi relaţia cu mediul antreprenorial.

4.2. Dezvoltarea legăturilor de colaborare dintre facultate și instituții de învățământ superior, cercetare, asociații, clustere etc., din străinătate, prin participarea la proiecte comune de cercetare și/sau educaționale.

Termen: permanent

Răspunde: Decanul, Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relația cu mediul antreprenorial.

4.3. Participarea activă în cadrul organizațiilor la care este afiliată facultatea (ex AUTEX, ETP) clustere (ASTRICO N-E, Romanian Textile Concept etc.) sau în cadrul organizațiilor cu afiliere individuală (Textile Institute – Manchester, Federaţia Internaţională a Specialiştilor în Tricotaje – IFKT, International Association of Engineers – IAENG, Asociația Generală a Inginerilor din România – AGIR etc.), pentru implementarea politicilor de dezvoltare a învățământului și cercetării în domeniul textilelor și industria modei.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare şi relaţia cu mediul antreprenorial.

4.4. Creșterea vizibilității internaționale a membrilor colectivității academice a FDIMA prin: participare cu lucrări și/sau în calitate de keynote-speaker la manifestări ştiinţifice internaţionale, apartenenţă la colectivele editoriale ale revistelor de specialitate (ISI, BDI), participare în acțiunile de peer-review, susținere de prelegeri / conferințe în calitate de profesor invitat etc.

Termen: permanent
Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial.

4.5. Creșterea numărului de firme din portofoliul de colaborare cu mediul de afaceri din sectoarele textile, îmbrăcăminte, încalțăminte și deschiderea spre alte domenii.
Termen. permanent
Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial.

4.6 Actualizarea permanentă a site-ului facultății și a departamentelor Publicarea de informații utile și în limba engleză pentru a asigura o mai bună vizibilitate în plan internațional.
Termen: permanent
Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare și relaţia cu mediul antreprenorial, Directorii de departament.

5. Administrarea rațională a resurselor materiale și financiare

5.1. Informarea membrilor comunității academice a FDIMA asupra balanţei de venituri şi cheltuieli ale facultăţii. Identificarea de soluții pentru o mai bună încadrare în fonduri prin scăderea cheltuielilor nejustificate.
Termen: permanent
Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil cu managementul resurselor și relația cu studenții, Administratorul șef.

5.2. Analiza modalităţilor de creştere a veniturilor proprii ale facultăţii. Atragerea de venituri proprii din taxe, chirii (valorificarea prin închiriere a spațiilor disponibile existente), sponsorizări, regii ale contractelor de cercetare.
Termen: permanent
Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil cu managementul resurselor și relația cu studenții.

5.3. Analiza stării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și efectuarea casărilor pentru cele care îndeplinesc condițiile privind uzura fizică și/sau morală și au durata de utilizare depășită, conform normelor legale în vigoare.
Termen: permanent
Răspunde: Prodecanul responsabil cu managementul resurselor și relația cu studenții, Directorii de departament, Administratorul șef, Administratorul patrimoniu, Gestionarii.

5.4. Reducerea cheltuielilor pentru utilități și alte bunuri și servicii aferente întreținerii și funcționării prin micșorarea consumurilor de energie electrică, termică și de apă potabilă (diminuarea pierderilor, reabilitarea rețelelor termice și de apă interne).
Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultăţii, Administratorul şef.

5.5. Asigurarea necesarului de materiale consumabile pentru desfăşurarea procesului didactic şi de cercetare (piese de schimb, materii prime, reactivi, sticlărie, birotică, materiale de întreţinere) și activități administrative, din finanțarea de bază, din veniturile proprii ale facultății, din sumele aferente regiilor contractelor de cercetare şi din alte surse de finanţare (sponsorizări).

Termen: permanent.

Răspunde: Decanul, Administratorul şef, Directorii de departamente

5.6. Continuarea amenajărilor şi modernizarea infrastructurii prin reparații curente ale spaţiilor și instalaţiilor sanitare şi termice din facultate:
- Imobil Tex 4 – reabilitare, consolidare și transformare în centru de cercetare – elaborare studii de specialitate, relevee, documentație obținere certificat urbanism, DALI, DTAC, PTH, management proiect, verificare tehnică de specialitate a proiectului DTAC/PTH, asistență tehnică

Termen: Decembrie 2024

Răspunde: Biroul Consiliului Facultăţii, Administratorul şef.

6. Strategia managerială

6.1. Asigurarea unui management participativ şi transparent care să conducă la o bună gestionare a resurselor financiare și bazei materiale a facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Decanul, Biroul Consiliului Facultății.

6.2. Informarea permanentă a membrilor comunităţii academice cu privire la desfăşurarea şi stadiul de realizare a obiectivelor Programului Strategic şi Planului operaţional, deciziile / hotărârile luate la nivelul BCF precum şi problemele de interes major și general, prin transmiterea informațiilor prin email și/sau postarea pe pagina *web* a Facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Decanul, Biroul Consiliului Facultăţii.

6.3. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de activitate pe linie de sănătate și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului cu respectarea normelor legale în vigoare. Aplicarea măsurilor tehnice, organizatorice și igienico-sanitare.

Termen: permanent

Răspunde: Decanul, Administratorul şef, Biroul Consiliului Facultăţii.

6.4 Promovarea eticii profesionale, a spiritului academic şi de colegialitate, atât la nivelul comunităţii cadrelor didactice, cât şi a personalului administrativ

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultăţii.

6.5. Stimularea implicării efective a studenților în luarea de decizii, în evaluarea activităților didactice precum și în actul de control în domenii în care sunt direct vizați.

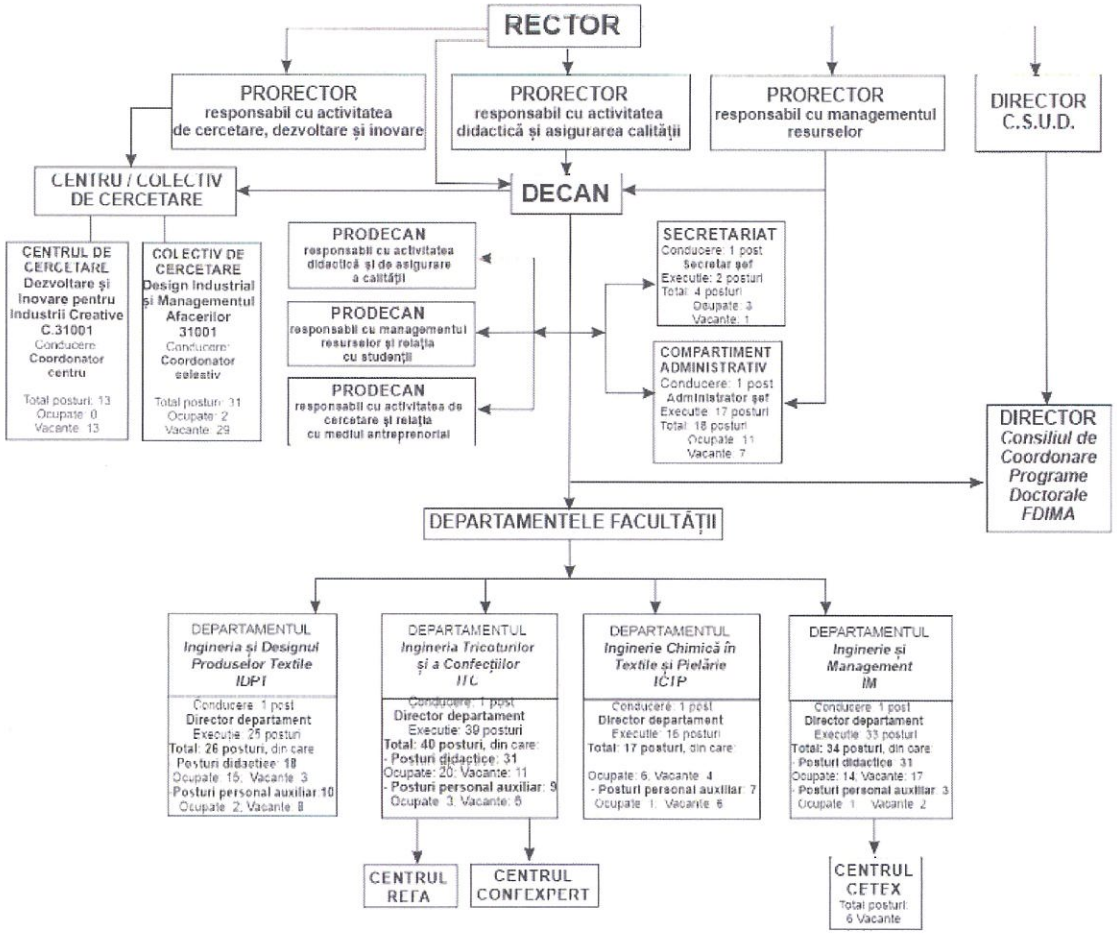
Termen: permanent
Răspunde: Biroul Consiliului Facultăţii.

Planul operațional pentru anul 2024 al Facultăţii de Design Industrial și Managementul Afacerilor va fi publicat pe pagina web a facultății la adresa: https://dima.tuiasi.ro/planuri si rapoarte 2/

Decan,
Conf.dr.ing. Savin Dorin IONESI

Administrator Șef facultate,
Ing. Dumitru Anton Mihăescu

Facultatea de DESIGN INDUSTRIAL ȘI MANAGEMENTUL AFACERILOR
ORGANIGRAMA



Decan,
Conf.dr.ing. Savin Dorin IONESI

Administrator Șef facultate,
Ing. Dumitru Anton Mihăescu