# UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI

PRORECTORATUL DIDACTIC
PRORECTORATUL CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ

# PROCEDURĂ
# PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ŞI DE CERCETARE ASOCIAT
# COD TUIASI.POB.15.1

| INIŢIAT<br>ELABORAT<br>MODIFICAT | VERIFICAT | AVIZAT | | APROBAT | EDIŢIA | REVIZIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Prorectoratul didactic şi asigurarea calităţii | DEAC | CEAC | Consiliul de Administraţie | Senatul Universităţii | 2 | 3 |
| Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN | Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN | Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL | Preşedinte, Prof. univ. dr. ing. Doru Adrian PĂNESCU | | |
| Iulie 2016 | Iulie 2016 | Iulie 2016 | 20.07.2016 | 22.09.2016 | | |
| | | | | | | |

# INDICATORUL APROBĂRILOR ŞI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului şi al paginilor revizuite | Conținutul modificării | Nume şi prenume | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat |
| 1 | E1R0/ 01.10.2011 | Procedura completă | Elaborare Ediția 1 | Prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan Guşă, Prof.univ.dr.ing. Carmen Teodosiu, Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române | CEAC prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române | CEAC prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române | Rector prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA |
| 2 | E1R1/ 30.11.2011 | Procedura completă | Revizia 1 | Prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan Guşă, Prof.univ.dr.ing. Carmen Teodosiu, Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române | CEAC prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române | CEAC prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române | Rector prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA |
| 3 | E2R0 / 29.09.2012 | Procedura completă | Elaborare Ediția 2 | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN,<br>Prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU | prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI | Rector prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA | Preşedinte, Prof. univ. dr. ing. Anghel Stanciu |
| 4 | E2R1 28.06.2013 | Art.2 (2) | Revizia 1 | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN | CEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI | Consiliul de Administrație Rector, Ion GIURMA | Preşedinte, Prof. univ. dr. ing. Anghel Stanciu |
| 5 | E2R2 28.03.2014 | Procedura completă | Revizia 2 | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.dr.ing. Carmen TEODOSIU | CEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI | Consiliul de Administrație Rector, Ion GIURMA | Preşedinte, Prof. univ. dr. ing. Anghel Stanciu |
| 6 | E2R3 23.09.2016 | Art. 4 (1) | Revizia 3 | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN | DEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI | CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN CA Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL | Preşedinte, Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU |
| | | | | | | | |

## 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de angajare prin concurs, prin contract de muncă pe perioadă determinată, a personalului didactic şi de cercetare asociat.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi, pentru organizarea şi desfăşurarea concursului de angajare a personalului didactic şi de cercetare în baza unui contract muncă pe perioadă determinată, în vederea acoperirii posturilor didactice şi de cercetare vacante, temporar vacante sau rezervate, cu personal calificat conform necesităților departamentelor şi centrelor de cercetare ale Universității.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea nr. 53/ 2003 privind Codul Muncii (cu modificările şi completările ulterioare).

3.2. Legea nr. 319/ 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare (cu modificările şi completările ulterioare).

3.3. Legea nr. 206/ 2004 privind buna conduită în cercetarea ştiințifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare (cu modificările şi completările ulterioare).

3.4. Legea nr. 284/ 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (cu modificările şi completările ulterioare).

3.5. Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011.

3.6. Legea nr. 63/ 2011 privind încadrarea şi salarizarea în anul 2011 a personalului didactic şi auxiliar din învățământ.

3.7. Ordonanța Guvernului nr. 57/ 2002 privind cercetarea ştiințifică şi dezvoltarea tehnologică (cu modificările şi completările ulterioare).

3.8. Ordonanța de Urgență nr. 21 din 30 mai 2012, privind modificarea şi completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011.

3.9. Ordonanța de Urgență nr. 92 din 18 decembrie 2012, privind modificarea şi completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011.

3.10. Ordonanța de Urgență nr. 117 din 30 decembrie 2013, privind modificarea şi completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011.

## 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

**Art.1.** Cadrele didactice şi de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic şi, respectiv, de cercetare asociat.

**Art.2.** (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite, cu prioritate, de personalul didactic titular al instituției, prin plata cu ora.

(2) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante pot fi acoperite de personal didactic asociat, prin contract de muncă pe perioadă determinată.

**Art.3.** Posturile de cercetare ştiințifică, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular al instituției sau de personalul didactic/ de cercetare asociat, prin contract de muncă pe perioadă determinată.

**Art.4.** (1) Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi, pe baza criteriilor de performanță profesională, a necesarului de personal didactic şi de cercetare şi a situației financiare, poate decide, în urma unui concurs, angajarea de personal didactic sau de cercetare asociat, în baza unui contract pe perioadă determinată.

(2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate şi membri ai personalului didactic şi de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum şi în funcție de nevoile de angajare şi de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Calitatea de student-doctorand se echivalează, prin efectul legii, cu calitatea de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată.

(4) Contractul de muncă al cadrelor didactice asociate are durata de până la un an. Durata contractului de muncă al personalului de cercetare se poate corela cu perioada de finanțare a cercetării.

(5) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, pentru personalul de la art. 4, alin. (1), durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(6) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

**Art.5.** (1) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar/ şef de lucrări, conferențiar universitar şi profesor universitar.

(2) În cazul specialiştilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, în urma unui proces de evaluare/ echivalare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele minimale şi obligatorii naționale şi ale universității.

(3) Pentru desfăşurarea activităților didactice de seminar, laborator sau proiect, personalul didactic asociat trebuie să dețină cel puțin o diplomă de studii universitare de masterat sau echivalentă, într-o specializare adecvată postului suplinit.

(4) Pentru desfăşurarea activităților didactice de predare, personalul didactic asociat trebuie să dețină diploma de doctor într-o specialitate adecvată postului suplinit.

(5) Personalul de cercetare asociat poate funcționa pentru funcțiile de cercetător ştiințific gr. 1, cercetător ştiințific gr. 2, cercetător ştiințific gr. 3, cercetător ştiințific, şi asistent de cercetare.

**Art.6.** (1) Consiliul de Administrație stabileşte calendarul activităților legate de desfăşurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare,

rezervate, vacante ori temporar vacante, prin contract de angajare pe perioadă determinată. Aprobarea cererilor de angajare a personalului de cercetare asociat, în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, sau pe toată perioada de finanțare a proiectului de cercetare sau educațional se poate face considerând activitățile proiectelor de cercetare stiintifica sau educaționale şi solicitările directorilor de proiect, în condițiile respectării art. 189, alin (3) din Legea 1/ 2011.

(2) Cu ocazia întocmirii statelor de funcțiuni ale departamentelor Universității pentru personalul didactic şi de cercetare titular pe anul universitar următor, pe baza evaluărilor privind suplinirea posturilor/ fracțiunilor de posturi vacante, temporar vacante, vacantabile în cursul anului universitar sau rezervate şi care nu pot fi acoperite cu personal didactic şi de cercetare propriu, titular sau asociat, consiliile departamentelor pot propune unor cadre didactice universitare şi/ sau unor specialişti, din țară sau din străinătate, să se înscrie la un concurs pentru dobândirea calității de cadru didactic şi de cercetare asociat, conform legii.

(3) Directorii proiectelor de cercetare pot propune angajarea de personal de cercetare asociat pentru realizarea sarcinilor de cercetare care nu pot fi acoperite cu personal didactic şi de cercetare propriu, titular sau asociat. În această calitate pot fi angajate pe durată determinată cadre didactice universitare şi/sau specialişti în domeniu, din țară sau din străinătate.

**Art.7.** (1) Consiliul Facultății, în funcție de calendarul stabilit de Consiliul de Administrație, la propunerile departamentelor/ directorilor centrelor de cercetare/ directorilor proiectelor de cercetare, stabileşte lista posturilor didactice sau de cercetare rezervate, vacante ori temporar vacante, care urmează să fie ocupate prin contract de angajare pe perioadă determinată, în urma unui concurs. Această listă se afişează la avizierul facultății.

(2) Concursul menționat la art. 7 alin. (1) este un concurs intern, desfăşurat la nivelul facultății. Pentru proiectele de cercetare ştiințifică cu finanțare națională sau internațională, derularea concursurilor de angajare pe postul de cercetare va respecta prevederile contractelor de finanțare (publicare pe site-urile www.euraxess.ro şi www.ancs.ro/jobs, concurs la nivel internațional etc.).

(3) Persoanele invitate să se înscrie la concurs pentru a funcționa în calitate de cadru didactic sau de cercetare asociat pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată, întocmesc un dosar de concurs, pe care îl depun la decanatul facultății, în vederea discutării şi avizării în Consiliul facultății, în termen de 5 zile zile de la aprobarea listei posturilor vacante de către Consiliul facultății; dosarul conține:

a) cerere (înregistrată la Registratura universității) adresată Rectorului universității, în care solicitantul precizează activitățile didactice şi/ sau de cercetare pe care le va desfăşura în anul universitar următor;
b) extras din procesul - verbal al şedinței de departament/ centru de cercetare care să reflecte discuțiile şi avizul favorabil al departamentului/ centrului de cercetare asupra cererii;
c) curriculum vitae, cu menționarea explicită a unor activități anterioare asemănătoare cu acelea care vor fi desfăşurate;
d) lista de lucrări ştiințifice.

(4) Consiliul facultății aprobă o comisie de concurs a dosarelor depuse la Decanat. Comisia este formată din trei membri ai Consiliului facultății, dintre care cel puțin unul este din departamentul/ centrul de cercetare vizat. Consiliul facultății numeşte ca preşedinte al comisiei pe unul din cei trei membri.

(5) Criteriile minimale de evaluare a dosarelor de concurs sunt aceleaşi cu cele pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului vizat.

(6) In termen de 3 zile zile de la încheierea perioadei de înscriere a candidaților, Comisia de concurs întocmeşte câte un referat pentru fiecare dosar de concurs, în finalul căruia propune avizarea, favorabilă sau nefavorabilă. Referatul comisiei de concurs face parte din dosarul analizat. Dosarele incomplete nu se supun aprobării Consiliului facultății.

(7) După prezentarea, discutarea şi avizarea favorabilă în Consiliul facultății, dosarul, care conține toate documentele conform alin. (3) şi (6), se completează cu un extras din procesul - verbal al şedinței Consiliului facultății şi se înaintează la Rectorat, pentru prezentare şi aprobare în Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi. Dosarele incomplete nu se supun aprobării Senatului Universității.

(8) Şedințele departamentelor/ centrelor de cercetare, ale Consiliilor facultăților şi Consiliului de Administrație/ Senatul Universității privind avizarea cererilor de angajare pe perioadă determinată, respectiv de aprobare a Comisiilor de concurs, avizarea şi aprobarea rezultatelor concursurilor pot avea loc numai dacă participă cel puțin 2/3 din numărul total de membri; hotărârile se iau prin vot nominal deschis, cu aprobarea a mai mult de jumătate din membrii cadre didactice şi cercetători cu drept de vot prezenți.

**Art. 8** Prin excepție, la propunerea bine justificată a directorilor/ responsabililor de proiecte, în condițiile respectării art. 189, alin (3) din Legea 1/2011, pentru cazurile urgente de angajare a unor candidați pe perioadă determinată în echipele proiectelor de cercetare sau educaționale, câştigate prin competiții naționale sau internaționale sau derulate pe baza unor contracte ferme cu agentii economici, Consiliul de Administrație poate decide aprobarea angajării pe perioadă determinată a respectivilor candidați, după cum urmează:

(1) pentru posturile vacante din echipele contractelor de cercetare sau educaționale, pe baza urmatoarelor documente justificative:

a) Extras din procesul - verbal al şedinței de Departament care să reflecte discuțiile şi avizul favorabil al Departamentului asupra documentelor prezentate de Directorul/ Responsabilul de proiect, urmare a demersurilor efectuate, conform solicitărilor din pachetele de informații/contractele de finanțare (publicare pe site-urile www.euraxess.ro şi www.ancs.ro/jobs), ale programelor naționale de cercetare, (privind angajarea pe posturile vacante din echipele de cercetare);
b) Referatul Directorului/Responsabilului de proiect (înregistrat la Registratura universității) privind solicitarea de angajare (precizând: perioada angajării, cuantumul salarizării, timpul de lucru, sursa de finanțare);
c) Cererea solicitantului (înregistrată la Registratura universității) adresată Rectorului universității, privind angajarea pentru activitățile de cercetare;

d) Curriculum Vitae, cu menționarea explicită a unor activități anterioare asemănătoare cu acelea care vor fi desfăşurate;
e) lista de lucrări ştiințifice;
f) documente personale (documente dolicitate de Direcția Resurse Umane).

(2) *pentru membrii nominalizați* în echipele contractelor de cercetare sau educaționale – *inclusiv pentru personalul pensionat şi personalul auxiliar didactic,* pe baza următoarelor documentele justificative:

*a)* copie după lista membrilor echipei de cercetare a contractului de finanțare;
*b) declarația privind cumulul pensiei cu contractul de munca (dacă este cazul);*
*c)* documentele prezentate la alin. (1), de la lit. b) la lit. f).

(3) pentru personalul pensionat al TUIASI sau personalul de cercetare din afara universității, care câştigă în calitate de coordonator un proiect de cercetare, având ca instituție gazdă Universitatea *Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi* (TUIASI), pe baza următoarelor documentele justificative:

*a)* Referatul Serviciului de cercetare (înregistrat la Registratura universității) privind solicitarea de angajare (precizând: perioada angajării, cuantumul salarizării, timpul de lucru, sursa de finanțare);
*b)* documentele prezentate la alin. (1), de la lit. c) la lit. f).

## 5. PREVEDERI FINALE ŞI TRANZITORII

Pentru persoanele angajate cu contract de muncă pe perioadă determinată, care solicită o nouă angajare cu remunera□ie din alt contract de cercetare sau pentru persoanele care au mai fost angajate, dar care solicită o altă angajare pe acelaşi/ alt contract de cercetare, noua angajare se poate face cu aprobarea conducerii TUIASI, fără a mai fi nevoie de aprobarea Consiliului de Administrație, respectiv a Senatului TUIASI.

## 6. RESPONSABILITĂȚI/ Nivele ierarhice/ Funcții de conducere

### 6.1. Senatul Universității

- adoptă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

### 6.2. Rectorul universității

- aprobă procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- asigură resursele necesare desfăşurării procesului.

### 6.3. Consiliul de Administrație

- avizeaza procedura;
- initiază aplicarea procedurii;
- monitorizeaza aplicarea procedurii.

### 6.4. Responsabilii de proces - Prorectorul responsabil cu activitatea didactică, Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare ştiințifică

- elaborează, modifică, retrag procedura;
- aplică procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

**6.5. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității – CEAC**

- avizează procedura.

**6.6. Departamentul pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității – DEAC**

- avizează procedura.

**6.7. Decanii, directorii de departamente, coordonatorii de Centre/ Colective de cercetare, directorii/ responsabilii de proiecte de cercetare, Serviciul CCTT Polytech**

- aplică procedura.

**6.7. Direcția Resurse Umane**

- aplică procedura.

## 7. ÎNREGISTRĂRI

7.1. Lista de difuzare.
7.2. Indicatorul aprobărilor şi al reviziilor.
7.3. Dosarele personalului didactic şi de cercetare asociat.
7.4. Procesele-verbale ale şedințelor Departamentelor, Biroului Consiliului/ Consiliului facultății, Consiliului de Administrație, Senatului Universității.
7.5. Deciziile Rectorului.

## LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic şi Asigurarea Calității
3. Prorectoratul Managementul Resurselor
4. Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare şi Inovare
5. Prorectoratul Relații Internaționale
6. Prorectoratul Informatizare şi Comunicații Digitale
7. Prorectoratul Relația cu Studenții
8. Facultatea de Automatică şi Calculatoare
9. Facultatea de Inginerie Chimică şi Protecția Mediului
10. Facultatea de Construcții şi Instalații
11. Facultatea de Construcții de Maşini şi Management Industrial
12. Facultatea de Electronică, Telecomunicații şi Tehnologia Informației
13. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică şi Informatică Aplicată
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie şi Ingineria Mediului
15. Facultatea de Mecanică
16. Facultatea de Ştiința şi Ingineria Materialelor
17. Facultatea de Textile – Pielărie şi Management Industrial
18. Facultatea de Arhitectură "G. M. Cantacuzino"
19. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD
20. Direcția Generală Administrativă
21. Direcția Economică
22. Direcția Resurse Umane
23. Serviciul CCTT Polytech