UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Prorectoratul Relații Internaționale

Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107
COD.PO.PRI.03

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education, Training, Youth, and Sport

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
B.R.I.E.	P.R.I. / DEAC	CEAC	Consiliul de administrație	SENAT	1	1
Prof. Ana Maria ȘOICAN	Prof.dr.ing. Irina LUNGU Prof. Sabina SĂRULEANU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE		
Septembrie 2018	Septembrie 2018	Septembrie 2018	19.09.2018	28.09.2018		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași.

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi al paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 07.05.2018	Procedură completă	Elaborare Ediţia 1	Prof. Ana Maria ŞOICAN	Prof.dr.ing. Irina LUNGU Prof. Sabina SĂRULEANU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E1R1/ 01.10.2018	Art.10,A,a,4; Art.10,A,b,4; Art.10,B,4; Art.22,B,4; Art.22,a,4; Art.22,b,4; Art.22,B,4	Modificare parţială sau completă	Prof. Ana Maria ŞOICAN	Prof.dr.ing. Irina LUNGU Prof. Sabina SĂRULEANU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Conf.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcţia	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidenţă	2	Senatul universităţii – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondenţă
			Prorectoratul Didactic şi Asigurarea Calităţii	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare şi Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relaţii Internaţionale	Prorector	
			Prorectoratul Relaţia cu Studenţii	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare şi Comunicaţii Digitale	Prorector	
			Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		
			Facultatea de Automatică şi Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică şi Protecţia Mediului „Cristofor Simionescu"	Decan	
			Facultatea de Construcţii şi Instalaţii	Decan	
			Facultatea de Construcţii de Maşini şi Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică şi Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie şi Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Ştiinţa şi Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie şi Management Industrial	Decan	

			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD	Director	
			Direcţia Generală - Administrativă	Director	
			Direcţia Resurse Umane	Director	
			Direcţia Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentle structurii organizatorice	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Prezentul regulament al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi (TUIASI) stabileşte etapele care trebuie parcurse în vederea deplasării studenţilor Erasmus+ outgoing și incoming, precum și recunoașterea/ echivalarea rezultatelor obținute prin stagiile derulate.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică pentru deplasarea studenţilor Erasmus+ outgoing dela TUIASI la universitatea parteneră non-UE și incoming din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi și a universităților partenere non-UE care urmează să efectueze stagii de studii și plasamente la TUIASI.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

3.1. Erasmus+ Program Guide al Comisiei Europene – versiunea 2 (2018)
3.2. Legea învăţământului nr. 1/2011
3.3. Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar (cu modificările şi completările ulterioare)
3.4. Carta Erasmus+ 55925–EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE
3.5. Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene
3.6. Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii şi plasamente pentru studenţii Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA103
3.7. Contractul instituţional financiar Erasmus+ încheiat anual între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi şi Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
3.8. Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 3223 din 8.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studiu efectuate în străinătate
3.9. Procedura privind eliberarea Dispoziţiei Rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional, cod UTI.POB.20

7. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

TUIASI	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi
PRI	Prorectorat Relaţii Internaţionale
BRIE	Biroul de Relaţii Internaţionale - Erasmus+
LAS	Learning Agreement for Studies– Contract de Studii
LAT	Learning Agreement for Traineeship – Contract de Plasament
SMS	Student Mobility Study – Stagiu de Studiu

SMP	Student Mobility Placement – Stagiu de Plasament
CCA	Certificate of Course Attendance – Atestat de Prezență pentru cursuri
CTA	Certificate of Training Attendance - Atestat de Prezență pentru plasament
ToR	Transcript of Records – Foaie Matricolă
TW	Transcript of Work – Fişă Rezultate
ANPCDEFP	Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
KA107	Cooperare cu țările partenere la programul Erasmus+ - Acțiune cheie – Mobilități (Key Action)
ERASMUS	Program al Uniunii Europene pentru educatie, formare profesionala, tineret și sport (EuRopean Community Action Scheme for the Mobility of University Students)

Definiții:

Program Erasmus+ = Program al Uniunii Europene pentru educatie, formare profesionala, tineret și sport (EuRopean Community Action Scheme for the Mobility of University Students.Erasmus+ este destinat schimbului de experienţă academic, prin acţiuni de tipul mobilităţilor de studiu, plasament, predare, respectiv formare pentru personalul non-didactic.

În cadrul programului Erasmus+, proiectele vor fi structurate în cadrul a trei acțiuni (Key Actions):

Key Action 1 (KA1) - MOBILITĂŢI - care se adresează:

- studenților (mobilități de studiu și plasament)
- profesorilor (mobilități de predare)
- personalului non-didactic (mobilități de formare)
- voluntarilor, lucrătorilor de tineret
  - ✓ prin proiectele actuale de schimburi
  - ✓ prin SEV (Serviciul European de Voluntariat)
  - ✓ prin serviciul de formare în cadrul Tineret în Acțiune.

Key Action 2 (KA2) - COOPERAREA PENTRU INOVARE ŞI BUNE PRACTICI - prin stabilirea cooperărilor internaționale între două sau mai multe instituții de învățământ superior și institute de cercetare.

Key Action 3 (KA3) - SPRIJIN PENTRU REFORMA POLITICILOR - destinate organizațiilor non-guvernamentale europene (ENGO) şi al rețelelor de organizații europene care lucrează în domeniul educației și al tineretului.

Student Erasmus = statutul pe care îl dobândește un student beneficiar de mobilitate de studiu sau plasament.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

8.1. Consideraţii Generale

Art. 1. În lunile **iunie - iulie** din anul universitar în curs se semnează contractul de finanţare cu ANPCDEFP pentru perioada contractuală care urmează. În conformitate cu contractul semnat de TUIASI cu ANPCDEFP, agenţia virează către TUIASI doar 80% din fondurile alocate fiecărei secţiuni din programul ERASMUS+ KA107. Diferenţa de 20% urmează să fie virată după ce TUIASI trimite raportul intermediar până la data de **28 februarie** din primul an universitar de derulare a contractului de finanțare și dacă s-a îndeplinit condiția de a fi cheltuit 70% din avansul primit. În situația în care TUIASI nu a cheltuit 70% din avansul primit se va trimite un nou Raport intermediar în momentul în care este îndeplinită această condiție.

Art. 2. După ce se semnează contractul cu ANPCDEFP, BRIE distribuie granturile Erasmus+ destinate mobilităților outgoing și incoming facultăţilor/ titularilor de acorduri inter-instituționale care au solicitat fonduri la depunerea candidaturii; repartizarea se face luând în considerare fondurile alocate în conformitate cu Anexa II a contractului financiar semnat cu ANPCDEFP.

8.2. Atribuţiile structurilor participante la program – PRI / BRIE, facultăţi – studenți outgoing

Art.3. Comisiile Erasmus+ de selectie și echivalare sunt aceleași ca în programul Erasmus+ KA103. Aceste comisii sunt valabile atât pentru stagiile de studiu, cât și pentru cele de plasament. Comisiile sunt:

- numite de către facultăți;
- centralizate la nivelul BRIE;
- validate de către Consiliul de Administrație;
- se emite Decizia Rectorului de numire a acestor comisii.

Art.4. (1) **La începutul fiecărui semestru** din anul academic în curs, în cadrul fiecărei facultăți, titularii de acorduri inter-instituționale organizează o întâlnire cu studenţii candidaţi la granturi Erasmus+ KA107. La această întâlnire se prezintă în detaliu programul Erasmus+ KA107, condiţiile de desfăşurare, obligaţiile studenţilor şi informaţii privind universităţile partenere. (*Anexa nr. 1 – Condiţii de eligibilitate şi selecţie pentru studenţii Erasmus+).* La solicitare, la întâlnire pot participa și coordonatorii Erasmus+ pe facultăți, precum și reprezentanți din cadrul BRIE.

Condiţiile de eligibilitate pentru studenţii outgoing Erasmus+ KA107 sunt:

- ✓ Să fie student al Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi – licenţă/ master/ doctorat;
- ✓ Să fie absolvent cel puţin al primului an de studii (ciclul de licență) - acest criteriu nu se aplică studenților care aplică pentru stagii de plasament;
- ✓ Un student poate beneficia de maxim 12 luni de mobilitate/ ciclu de învățământ (licență, master sau doctorat) indiferent de tipul stagiului (studiu și/sau plasament); În contorizarea celor 12 luni se iau în calcul și stagiile efectuate în programul Erasmus+ KA103.
- ✓ Să prezinte un certificat de competenţe lingvistice specific programului ales.

În procesul de selecție a studenților Erasmus+ outgoing se va ține cont de restricțiile pentru fiecare regiune în parte (*Anexa nr. 19).*

Condițiile de selecție pentru studenții outgoing Erasmus+ KA107 sunt:

- ✓ Să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior;
- ✓ Să prezinte o scrisoare de motivație;
- ✓ Să prezinte un Curriculum vitae;
- ✓ Să prezinte un certificat de competențe lingvistice specific programului ales.

(2) După această etapă preliminară, facultățile organizează selecţia studenţilor pentru semestrul I din anul universitar următor:

a) anunţarea competiţiei şi a termenului limită pentru depunerea dosarelor; anunţarea datei, locaţia precum şi criteriile de selecţie vor fi făcute publice pe pagina WEB a facultăţii cu cel puţin două săptămâni înainte.

b) componenţa dosarelor de concurs:

- cerere de înscriere la concursul de selecţie – (*Anexa nr. 2);*
- fişa de eligibilitate – (*Anexa nr. 3);*
- curriculum vitae;
- scrisoare de motivație;
- adeverinţă de student / doctorand;
- certificat de competențe lingvistice, eliberat fie de către Centrul LINGUATEK (din cadrul DPPD – TUIASI), fie de către orice altă instituție competentă;
- alte documente solicitate de facultate, după caz.

c) *Selecţia studenţilor* este făcută de Comisiile de Selecţie propuse de facultăţi şi aprobate de Consiliul de Administraţie al TUIASI. Comisiile sunt alcătuite din 3-6 cadre didactice şi un student. Comisiile Erasmus+ de selectie și echivalare sunt aceleași ca în programul Erasmus+ KA103.

După finalizarea selecţiei pentru semestrul I al anului universitar următor, până pe data de **25 Martie** a anului curent, facultățile trimit la BRIE următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecţiei, ce conține tabelul cu studenţii selecţionaţi, cu specificarea universității gazdă și a granturilor alocate fiecărui student în parte şi în completare studenţii rezervă, precum și cei respinși (Anexa 20);
- dosarele studenţilor din tabelul menționat anterior.

(3). După finalizarea selecției pentru semestrul al II-lea al anului universitar în curs, în aceleași condiții menționate anterior, până la data de **15 Octombrie** a anului curent, facultăţile vor trimite la BRIE următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecţiei, ce conține tabelul cu studenţii selecţionaţi, cu specificarea universității gazdă și a granturilor alocate fiecărui student în parte şi în completare studenţii rezervă, precum și cei respinși (Anexa 20);
- dosarele studenţilor din tabelul menționat anterior.

(4) Participanţii la derularea activităţilor Erasmus+: coordonatori Erasmus+ pe facultăţi, membrii comisiilor de selecţie şi de echivalare, personalul BRIE şi membrii Biroului de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă vor semna o declaraţie de evitare a conflictului interese. Aceste declaraţii vor fi depuse la BRIE în termen de o lună de la intrarea în funcţie (începutul mandatului). (*Anexa nr. 4)*

Art.5. Situaţia primită de la facultăţi este centralizată la BRIE.

Art.6. (1.) **Derularea activităţilor la nivelul facultăţilor:**

(1.1) Facultăţile vor respecta OM 3223/2012 conform căruia, perioada de studiu sau de plasament Erasmus+, precum şi numărul de credite transferabile acumulate de către student pe perioada stagiului şi notele obţinute la universitatea parteneră vor fi recunoscute in integrum şi automat.

(1.2.) Contractele de studii și plasament (Learning Agreement) ale studenţilor Erasmus+ outgoing vor fi aprobate de către Biroul Consiliului Facultății de care aparțin studenții respectivi.

(1.3.) Contractul de studii/plasament, Learning Agreement for Studies/Learning Agreement for Traineeships, aferent mobilităţii reprezintă baza pentru recunoaşterea perioadei de stagiu. Respectând OM 3223/2012, echivalarea se va face pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoaşterii menţionate la (1.1.), a calificativelor/notelor obţinute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente şi focalizate pe competenţe şi nu exclusiv pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondenţe de notare dintre cele două ţări.

(2.) În efectuarea selecţiei studenţilor outgoing pentru mobilităţi, facultăţile vor ţine cont de recomandările ANPCDEFP, la care pot adauga criterii proprii aprobate în Consiliul Facultatii, de preferinţă criterii cuantificabile.

(2.1.) Facultăţile vor evita favorizarea/ segregarea între programe de studii în planificarea schimburilor internaţionale.

(2.2.) Facultăţile vor asigura o repartizare echitabilă între numărul de mobilităţi oferite la diverse niveluri de învăţământ (licenţă, masterat, doctorat), între programe de studii (la toate nivelele) şi pe ani de studii (dacă este cazul).

(2.3.) În alocarea granturilor Erasmus+, facultăţile vor ţine cont de tipul de stagiu şi de durata stagiului.

(3.) Facultăţile vor afișa lista cu acordurile inter-instituționale Erasmus+ valabile în anul universitar în curs şi regulamentele/procedurile pentru mobilităţi pe pagina proprie de internet.

Art.7 Având în vedere procedurile legate de obţinerea vizei, cu cel puţin 2 luni înainte de plecarea efectivă şi după ce a primit invitaţia de la instituţia gazdă, studentul Erasmus+ selectat se prezintă la BRIE în vederea emiterii documentelor necesare deplasării. Astfel, studentul va depune la BRIE o cerere pentru emiterea Dispoziţiei Rectorului – (*Anexa nr. 5*). Cererea va avea toate semnăturile necesare în astfel de situaţii şi va fi însoţită de copie după invitaţie. Se aplică Procedura privind eliberarea Dispoziţiei Rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional cod UTI.POB.20. De asemenea, studentul va completa şi semna declaraţiile necesare dosarului de mobilitate şi ale căror formulare vor fi puse la dispoziţie de responsabilul Outgoing Erasmus+ Students din cadrul BRIE. *(Anexele nr. 5, 6 şi 7.)*

Art.8 Anterior plecării, studentul trebuie să semneze cu universitatea următoarele contracte:

(1) **Pentru stagiile de studii (SMS)**, un **contract de studii**, ***Learning Agreement for Studies*** *–(Anexa nr. 9)* **(LAS),** în care sunt trecute universitatea gazdă, denumirile disciplinelor pe care le va urma în străinătate şi numărul de credite individuale şi cumulat pe stagiu pe care studentul trebuie să le obţină pe parcursul şederii în străinătate, denumirile disciplinelor echivalate/ recunoscute la instituția de origine și numărul de credite individuale şi cumulat pe stagiu:

- pentru stagiul de 3 luni studentul trebuie să obţină între 15 - 20 de credite ECTS;
- pentru stagiul de 1 semestru studentul trebuie să obţină între 25 - 30 de credite ECTS;
- pentru stagiul de 1 an universitar studentul trebuie să obţină între 45 - 60 de credite ECTS.

(2) Mobilităţile ERASMUS+ se desfaşoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (Learning Agreement).

(3) În contractul de studii se consemnează cursurile/ activităţile didactice pe care:

- studentul se obligă să le urmeze şi promoveze;

- universitatea gazdă se angajează să le ofere studentului ;
- universitatea noastră se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

(4) Contractul de studii (LAS) se semnează de către student, coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituţional Erasmus+ (șef BRIE) și este avizat de către Biroul Consiliului Facultății.

(5) Eventualele modificări la contractul de studii se pot face doar în prima lună de şedere la partener, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părţi. Semnarea se face pe versiunea scanată a Learning Agreement for Studies.

(6) La revenirea în TUIASI, studentului i se vor recunoaşte automat şi integral toate creditele obţinute la Universitatea parteneră în baza Learning Agreement for Studies. Echivalarea notelor se va face prin recunoaşterea notelor la disciplina respectivă în Universitatea parteneră, conform Grilei de echivalare din OM 3223/2012 și prin completarea "Fişei de echivalare a creditelor transferabile pentru deplasări ERASMUS+" (*Anexa nr.17*). Fişa în original va fi păstrată, împreună cu documentele în baza cărora a fost emisă, la dosarul studentului din secretariatul facultăţii. O copie va fi trimisă BRIE, pentru a fi păstrată la dosarul studentului Erasmus+ outgoing din cadrul BRIE.

(7) Recunoaşterea activităţii, echivalarea notelor/creditelor precum şi rezolvarea eventualelor situaţii neclare se va face de către o comisie de echivalare alcătuită din 3-4 persoane, cadre didactice, din care va face parte şi decanul facultăţii și coordonatorul Erasmus+. Comisia este propusă de facultate şi aprobată de Consiliul de Administraţie.

(8) **Pentru stagiile de plasamente (SMP)**, un **contract de plasament**, **Learning Agreement for Traineeships**, **(LAT),** în care se vor trece: universitatea gazdă unde se va derula stagiul, durata stagiului şi planul de lucru. (*Anexa nr. 10)*. Learning Agreement for semnează de către student, coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituţional Erasmus+ (șef BRIE) și este avizat de către Biroul Consiliului Facultății.

Eventualele modificari la contractul de plasament se pot face doar în prima lună de şedere la partener, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părţi. Semnarea se face pe versiunea scanată a Learning Agreement for Traineeships.

(9) Un **contract financiar,** pentru semnarea căruia este necesară prezenţa unui garant. (*Anexa nr. 13).* Contractul se completează de către responsabilul Outgoing Erasmus+ din cadrul BRIE cu datele studentului şi ale garantului, precum şi cu informaţii referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului şi cuantumul total al grantului, apoi este semnat atât de student cât şi de garant. La contract, studentul trebuie să anexeze o copie după buletinul/ cartea de identitate personală, buletinul/ cartea de identitate a garantului, adeverinţă de salariat cu specificarea salariului și cu mențiunea că este angajat pe perioadă nedeterminată (dacă garantul este salariat) sau un cupon de pensie (dacă garantul este pensionar), copie după asigurarea medicală sau Cardul European de Sănătate.

În contractul financiar încheiat între TUIASI şi studentul Erasmus+ outgoing va fi stipulat faptul că, în conformitate cu prevederile contractului financiar semnat de TUIASI cu ANPCDEFP, înainte de plecare studentul va primi în avans 100% din suma alocată, în maxim 30 de zile de la semnarea contractului financiar.

În conformitate cu legislaţia în vigoare, cu cel puţin 10 zile înainte de plecare, studentului i se transfera 100% din grant în contul deschis în EURO. Datele contului bancar (număr cont şi cod IBAN) sunt trecute în contractul financiar. Contractul financiar are prevazută și o Declaraţie pe propria răspundere privind folosirea exclusivă a grantului ca unică sursă de finanţare europeană. Ordonanţările pentru această operaţiune sunt emise de responsabilul Outgoing Erasmus+ Students din cadrul BRIE. Toate modificările aduse ulterior

documentelor iniţiale (contractul financiar şi Dispoziţia Rectorului) vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiţionale: act adiţional pentru schimbarea datelor de derularea stagiului, act adiţional pentru majorarea sumei alocată iniţial, act adiţional pentru diminuarea sumei alocată iniţial, sau alte situaţii care pot apărea.

Art.9. În termen de 1 săptămână după ce ajung în ţara de destinaţie şi în conformitate cu prevederile contractului financiar, studenţii au obligaţia de a trimite responsabilului Outgoing Erasmus+ Students din cadrul BRIE Atestat de Sosire - Arrival Certificate (AC) completat, semnat şi ştampilat la Universitatea gazdă (*Anexa nr. 8.*).

Art.10. La revenirea în ţară, studentul Erasmus+ va prezenta la BRIE următoarele documente în original în vederea echivalării/recunoaşterii/validării stagiului efectuat:

A. **Pentru studenţii care au fost la studii**:

a) pentru studenţii care au urmat cursuri:

1. Learning Agreement for Studies (LAS) - Contractul de studii semnat de către student, de coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituţional de la universitatea noastră (șef BRIE) și avizat de către Birou Consiliu Facultate şi de universitatea/ instituţia gazdă;

2. Certificate of Course Attendance – Atestat de Prezență la Cursuri, (*Anexa nr. 14*), sau echivalentul eliberat de universitatea/ instituția gazdă;

3. Transcript of records - Foaie matricolă, eliberată de universitatea gazdă, în care vor fi trecute disciplinele urmate, numărul de credite şi notele obţinute (*Anexa nr. 11*);

4. Raport de activitate/ narativ în format word care se va trimite pe e-mail la adresa: international@tuiasi.ro însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale TUIASI/ ANPCDEFP/ Comisia Europeană, iar studentul își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

5. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE. O copie după Raport va fi depusă la BRIE.

6. Documentele de călătorie
   - Pentru transportul cu avionul: factură/bilete electronice, tichete de îmbarcare dus – întors;
   - Bilet de autocar/tren;
   - Bonuri de benzină în cazul deplasării cu autoturismul, pentru ieșirea / intrarea din / în România și în țara gazdă.

b) pentru studenţii care au elaborat un proiect de specialitate echivalabil cu un proiect/ lucrare de finalizare a studiilor din planul de învăţământ la care se primeşte notă și credite la TUIASI:

1. Learning Agreement for Studies (LAS) - Contractul de studii semnat de către student, de coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituţional de la universitatea noastră (șef BRIE) și avizat de către Birou Consiliu Facultate şi de universitatea/ instituţia gazdă;

2 Certificate of Attendance – Atestat de Prezență la Stagiu (*Anexa nr. 15*), sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă ;

3. Transcript of records - Foaie matricolă sau un document echivalent în care vor fi trecute atât nota cât şi numărul de credite *(Anexa nr. 11)*;

4. Raport de activitate/ narativ în format word care se va trimite pe e-mail la adresa: international@tuiasi.ro însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale TUIASI/ ANPCDEFP/ Comisia Europeană, iar studentul își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

5. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE. O copie după Raport va fi depusă la BRIE. Un chestionar special este trimis studentului după finalizarea mobilității, pentru evaluarea calității recunoașterii.

6. Documentele de călătorie

- Pentru transportul cu avionul: factură/bilete electronice, tichete de îmbarcare dus – întors;
- Bilet de autocar/tren;
- Bonuri de benzină în cazul deplasării cu autoturismul, pentru ieșirea / intrarea din / în România și în țara gazdă.

Copii după documentele listate la punctele 1-3 secțiunea a) și b) de mai sus vor fi depuse la decanatul facultăţii, astfel încât Comisia de recunoaştere/echivalare din cadrul facultăţii să poată emite fişele de recunoaştere/echivalare care vor fi transmise PRI.

B. Pentru studenţii care au efectuat plasamente:

1. Learning Agreement for Traineeship (LAT) - Contractul de plasament semnat de către student, de coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituţional de la universitatea noastră și avizat de către Birou Consiliu Facultate şi de universitatea gazdă;

2. Certificate of Training Attendance – Atestat de Prezență în Plasament (*Anexa nr. 16)*, sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă la finalul plasamentului;

3. Transcript of Work – Fișă rezultate *(Anexa nr.12)*

4. Raport de activitate/ narativ în format word care se va trimite pe e-mail la adresa: international@tuiasi.ro însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale TUIASI/ ANPCDEFP/ Comisia Europeană, iar studentul își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

5. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE. O copie după Raport va fi depusă la BRIE. Un chestionar special este trimis studentului după finalizarea mobilității, pentru evaluarea calității recunoașterii.

6. 7. Documentele de călătorie

- Pentru transportul cu avionul: factură/bilete electronice, tichete de îmbarcare dus – întors;
- Bilet de autocar/tren;
- Bonuri de benzină în cazul deplasării cu autoturismul, pentru ieșirea / intrarea din / în România și în țara gazdă.

Copii după documentele listate la puctele 1-3 de mai sus vor fi depuse la decanatul facultăţii, astfel încât Comisia de recunoaştere/echivalare din cadrul facultăţii să poată emite fişele de recunoaştere/echivalare care vor fi transmise PRI.

Art.11. Conform OM 3223/2012, Capitolul II, Articolul 12 studenții Erasmus+ vor beneficia de:

1. recunoașterea in integrum și automată a perioadei de studiu sau de plasament Erasmus+, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care este înmatriculat studentul;
2. recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția vizitată;
3. echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate la pct. 1, a calificativelor/ notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

Art.12. Conform OM 3223/2012, Capitolul II, Articolul 15, punctul 2, Articolul 16, punctele 1 şi 2:

(1) studentul Erasmus+ are dreptul să susţină atât în anul universitar respectiv, cât și în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+; examenele de mărire și diferențele la disciplinele promovare la universitatea parteneră se vor susține numai în anul universitar respectiv.

(2) examenele la disciplinele care nu fac obiectul LAS aferent mobilităţii, precum şi examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiu Erasmus+, se susţin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universităţii;

(3) în cazul în care studenţii se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universităţii ca urmare a participării la stagiul Erasmus+, vor fi organizate sesiuni speciale de examene.

Art.13. În conformitate cu Carta Erasmus+ și cu contractul financiar semnat de TUIASI cu ANPCDEFP, drepturile câștigate ca student al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități nu se retrag pe perioada stagiului Erasmus+ sau din cauza participării la programul Erasmus+.

Art.14. În cazul studenților care nu își îndeplinesc pe deplin obligațiile asumate prin Learning Agreement, se aplică procedurile de evaluare comunicate studentului înaintea mobilității. În aceste cazuri și atâta timp cât perioada de mobilitate este respectată, nu trebuie aplicate penalizări sub forma rambursării unei părți din grant sau întregul grant.

Art.15. Perioada de mobilitate este înregistrată în Suplimentul la Diplomă, care conține toare realizările studentului, pe deplin transparente. Stagiul de studiu sau plasament urmat în străinătate este inclus în Suplimentul la Diplomă cu titulatura originală și traducerea acesteia, datele instituției în cadrul căreia studentul a efectuat mobilitatea și numărul de credite/ notele/ calificativele obținute.

8.3. Atribuţiile structurilor participante la program – universitățile de origine, PRI / BRIE, facultăţile gazdă – studenți incoming

Art.16. Universitațile partenere vor constitui comisii Erasmus+ de selectie și echivalare. Aceste comisii sunt valabile atât pentru stagiile de studiu, cât și pentru cele de plasament.

Art.17. (1) **La începutul fiecărui semestru** din anul academic în curs, în cadrul fiecărei universități partenere, titularii de acorduri inter-instituționale organizează o întâlnire cu studenţii candidaţi la granturi Erasmus+. La această întâlnire se prezintă în detaliu programul Erasmus+ KA107, condiţiile de desfăşurare, obligaţiile studenţilor şi informaţii privind universitatea gazdă unde se va derula stagiul.

Condiţiile de eligibilitate pentru studenţii incoming Erasmus+ KA107 sunt:

✓Să fie student al universității partenere în proiectul Erasmus+ KA107 – licenţă/ master/ doctorat;

✓Să fie absolvent cel puţin al primului an de studii - acest criteriu nu se aplică studenților care vor efectua pentru stagii de plasament;

✓ Un student poate beneficia de maxim 12 luni de mobilitate/ ciclu de învățământ (licență, master sau doctorat) indiferent de tipul stagiului (studiu și/sau plasament); În contorizarea celor 12 luni se iau în calcul și stagiile efectuate în programul Erasmus+ KA103.

✓Universitatea de origine poate impune propriile condiții de eligibilitate și criterii de selecție, dar cu respectarea reglementărilor din Ghidul Erasmus+.

(2) Componența dosarului de selecție al studentului incoming la TUIASI este stabilită de catre universitatea de origine a acestuia. Dosarele de selecție ale studenților Erasmus+ incoming rămân la universitatea de origine, dar vor fi puse la dispoziția Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași la solicitarea acesteia.

(3) După această etapă preliminară, facultățile organizează selecţia studenţilor pentru semestrul I din anul universitar următor:

a) anunţarea competiţiei şi a termenului limită pentru depunerea dosarelor; anunţarea datei, locaţia precum şi criteriile de selecţie vor fi făcute publice pe pagina WEB a facultăţii de origine cu cel puţin două săptămâni înainte.

b) *Selecţia studenţilor* este făcută de Comisiile de Selecţie propuse de universitatea parteneră Comisiile sunt alcătuite din 3-6 cadre didactice.

După finalizarea selecţiei pentru semestrul I al anului universitar următor, universitățile partenere trimit la BRIE următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecţiei, ce conţine tabelul cu studenţii selecţionaţi, cu specificarea grantului alocat fiecărui student în parte şi în completare studenţii rezervă, precum și cei respinși (Anexa 20);

(3). După finalizarea selecției pentru semestrul al II-lea al anului universitar în curs, în aceleași condiții menționate anterior, universitățile partenere vor trimite la BRIE următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecţiei, ce conţine tabelul cu studenţii selecţionaţi, cu specificarea grantului alocat fiecărui student în parte şi în completare studenţii rezervă, precum și cei respinși (Anexa 21);

(4) Participanţii la derularea activităţilor Erasmus+: responsabilii Erasmus+, membrii comisiilor de selecţie şi de echivalare, personalul din cadrul Biroului de Relații Internaționale vor semna o declaraţie de conflict de interese. Aceste declaraţii vor fi transmise la BRIE, o dată cu Procesul verbal de selecție. (*Anexa nr. 22).*

Art.18. Situaţia primită de la universitățile partenere este centralizată la BRIE.

Art.19. Derularea activităților la nivelul universităților partenere:

(1.1) Universitatea de origine a studentului va recunoaște și echivala perioada de studiu sau de plasament Erasmus+, precum şi numărul de credite transferabile acumulate de către student pe perioada stagiului şi notele obţinute la universitatea parteneră in integrum şi automat.

(1.2.) Contractele de studii și plasament (Learning Agreement) ale studenţilor Erasmus+ incoming vor fi aprobate de către facultatea de care apartin studenţii respectivi.

(1.3.) Contractul de studii/plasament, Learning Agreement for Studies/Learning Agreement for Traineeships, aferent mobilităţii reprezintă baza pentru recunoaşterea perioadei de stagiu. Echivalarea se va face pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoaşterii menţionate la (1.1.), a calificativelor/notelor obţinute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente şi focalizate pe competenţe şi nu exclusiv pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondenţe de notare dintre cele două ţări.

(2.) În efectuarea selecţiei studenţilor incoming, universitățile vor ţine cont de recomandările Ghidului Erasmus+, la care pot adauga criterii proprii aprobate la nivelul universității, de preferinţă criterii cuantificabile.

(2.1.) Universitatea de origine va evita favorizarea/ segregarea între programe de studii în planificarea schimburilor internaţionale.

(2.2.) Universitățile de origine vor asigura o repartizare echitabilă între numărul de mobilităţi oferite la diverse niveluri de învăţământ (licenţă, masterat, doctorat), între programe de studii (la toate nivelele) şi pe ani de studii (dacă este cazul).

(2.3.) În alocarea granturilor Erasmus+, facultăţile vor ţine cont de tipul de stagiu şi de durata stagiului.

(3.) Facultăţile vor afișa lista cu acordurile inter-instituționale Erasmus+ valabile în anul universitar în curs şi regulamentele/procedurile pentru mobilităţi pe pagina proprie de internet.

Art.20. Avînd în vedere procedurile legate de obținerea vizei, cu cel puţin 2 luni înainte de plecarea efectivă şi după ce a primit invitaţia de la instituţia gazdă, studentul Erasmus+ selectat va întocmi toate documentele solicitate de universitatea de origine în vederea deplasării și va depune aplicația pentru obținerea vizei de intrare în România.

Art.21.. Anterior plecării, studentul trebuie să semneze cu universitatea de origine si universitatea gazdă următoarele contracte:

(1) **Pentru stagiile de studii (SMS)**, un **contract de studii**, ***Learning Agreement for Studies*** *–(Anexa nr. 9)* **(LAS),** în care sunt trecute universitatea gazdă, denumirile disciplinelor pe care le va urma în străinătate şi numărul de credite individuale şi cumulat pe stagiu pe care studentul trebuie să le obţină pe parcursul şederii în străinătate, denumirile disciplinelor echivalate/ recunoscute la instituția de origine și numărul de credite individuale şi cumulat pe stagiu:

- pentru stagiul de 3 luni studentul trebuie să obţină între 15 - 20 de credite ECTS;
- pentru stagiul de 1 semestru studentul trebuie să obţină între 25 - 30 de credite ECTS;
- pentru stagiul de 1 an universitar studentul trebuie să obţină între 45 - 60 de credite ECTS.

(2) Mobilităţile ERASMUS+ se desfaşoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (Learning Agreement).

(3) În contractul de studii se consemnează cursurile/ activităţile didactice pe care:

- studentul se obligă să le urmeze şi promoveze;
- universitatea gazdă se angajează să le ofere studentului ;
- universitatea de origine se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

(4) Contractul de studii (LAS) se semnează de către student, universitatea de origine și universitatea noastră (coordonator Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituţional Erasmus+ (șef BRIE)).

(5) Eventualele modificări la contractul de studii se pot face doar în prima lună de şedere la universitatea noastră, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părţi. Semnarea se face pe versiunea scanată a Learning Agreement for Studies.

(6) La revenirea la universitatea de origine, studentului i se vor recunoaşte automat şi integral toate creditele obţinute la Universitatea noastră în baza Learning Agreement for Studies. Echivalarea notelor se va face prin recunoaşterea notelor la disciplina respectivă obținute la universitatea parteneră.

(7) Recunoaşterea activităţii, echivalarea notelor/creditelor precum şi rezolvarea eventualelor situaţii neclare se va face de către universitatea de origine, prin reglementări stabilite la nivel intern și comunicate studentului anterior plecării în stagiul Erasmus+.

(8) **Pentru stagiile de plasamente (SMP)**, un **contract de plasament**, Learning **Agreement for Traineeships**, **(LAT),** în care se vor trece: universitatea gazdă unde se va derula stagiul, durata stagiului şi planul de lucru. (*Anexa nr. 10)*. Learning Agreement for semnează de către student, universitatea de origine și universitatea noastră (coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituţional Erasmus+ (șef BRIE)).

Eventualele modificari la contractul de plasament se pot face doar în prima lună de şedere la partener, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părţi. Semnarea se face pe versiunea scanată a Learning Agreement for Traineeships.

(9) Un **contract financiar (Grant agreement)** (*Anexa nr. 25)* care se completează de către student și se verifică de către responsabilul programului Erasmus+ KA107 din cadrul BRIE cu datele studentului, precum şi cu informații referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului şi cuantumul total al grantului, apoi este semnat atât de student și de către universitatea noastră.

În contractul financiar încheiat între TUIASI şi studentul Erasmus+ incoming va fi stipulat faptul că, în conformitate cu prevederile contractului financiar semnat de TUIASI cu ANPCDEFP, la sosirea la universitatea gazdă studentul va primi în avans 100% din suma alocată în numerar la casieria TUIASI, în maxim 30 de zile de la semnarea contractului financiar.

Contractul financiar are prevazută și o Declaraţie pe propria răspundere privind folosirea exclusivă a grantului ca unică sursă de finanţare europeană. Ordonanţările pentru această operaţiune sunt emise de responsabilul programului Erasmus+ KA107 din cadrul BRIE. Toate modificările aduse ulterior documentelor inițiale vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiţionale.

Art.22. La finele mobilității, studentul Erasmus+ va primi următoarele documente în original în vederea echivalării/recunoaşterii/validării stagiului efectuat:

a) pentru studenţii care au urmat cursuri:

1. Learning Agreement for Studies (LAS) - Contractul de studii semnat de către student, de către universitatea gazdă prin coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituţional de la universitatea noastră (șef BRIE) și universitatea de origine;

2. Certificate of Course Attendance – Atestat de Prezență la Cursuri, (*Anexa nr. 23*);

3. Transcript of records - Foaie matricolă, în care vor fi trecute disciplinele urmate, numărul de credite şi notele obţinute *(Anexa nr. 11);*

4. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.

Studentul va întocmi un Raport de activitate/ narativ în format word care se va trimite pe e-mail la adresa: international@tuiasi.ro însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale TUIASI/ ANPCDEFP/ Comisia Europeană, iar studentul își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

b) pentru studenţii care au elaborat un proiect de specialitate echivalabil cu un proiect/ lucrare de finalizare a studiilor din planul de învăţământ de la universitatea de origine:

1. Learning Agreement for Studies (LAS) - Contractul de studii semnat de către student, de către universitatea gazdă prin coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituţional de la universitatea noastră (șef BRIE) și avizat de către Birou Consiliu Facultate şi de universitateade origine;

2 Certificate of Attendance – Atestat de Prezență la Stagiu (*Anexa nr. 23*);

3. Transcript of records - Foaie matricolă sau un document echivalent în care vor fi trecute atât nota cât şi numărul de credite *(Anexa nr. 11);*

4. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.

Studentul va întocmi un Raport de activitate/ narativ în format word care se va trimite pe e-mail la adresa: international@tuiasi.ro însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale TUIASI/ ANPCDEFP/ Comisia Europeană, iar studentul își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

B. Pentru studenţii care au efectuat plasamente:

1. Learning Agreement for Traineeship (LAT) - Contractul de plasament semnat de către student, de către universitatea gazdă prin coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituţional de la universitatea noastră şi de universitatea de origine;

2. Certificate of Training Attendance – Atestat de Prezență în Plasament (*Anexa nr. 24)*;

3. Transcript of Work – Fişă rezultate *(Anexa nr.12)*

4. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.

Studentul va întocmi un Raport de activitate/ narativ în format word care se va trimite pe e-mail la adresa: international@tuiasi.ro însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale TUIASI/ ANPCDEFP/ Comisia Europeană, iar studentul își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

Art.23. În conformitate cu Carta Erasmus+ studenții incoming la TUIASI se bucură de aceleași drepturi și obligații ca și studenții universității noastre.

Art.24. În cazul studenților care nu își îndeplinesc pe deplin obligațiile asumate prin Learning Agreement, se aplică procedurile de evaluare la nivelul universității de origine comunicate studentului înaintea mobilității. În aceste cazuri și atâta timp cât perioada de mobilitate este respectată, nu trebuie aplicate penalizări sub forma rambursării unei părți din grant sau întregul grant.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art.25. Până pe data de **30 Septembrie** din ultimul an de derulare al contractului de finanțare (dată la care se consideră încheiat anul universitar Erasmus+ KA107), responsabilul din cadrul BRIE cu raportarea la ANPCDEFP va trimite raportul final la ANPCDEFP.

Art.26. Prevederile prezentului regulament bazate pe reglementări ale ANPCDEFP se modifică de drept, conform cu reglementările în vigoare, atunci când ANPCDEFP transmite noi reglementăr

10. Anexe și Formulare– STUDENȚI OUTGOING ERASMUS+ KA107

Anexa 1 - Condiţii de eligibilitate şi selecţie pentru studenţii outgoing ERASMUS+ KA107
Anexa 2 – Cerere participare concurs selecție
Anexa 3 - Formular pentru verificarea eligibilităţii candidaturii la programul ERASMUS+
Anexa 4 – Declarație privind lipsa conflictului de interese
Anexa 5 – Cerere deplasare în străinătate
Anexa 6 – Declarație 1
Anexa 7 – Declarație 2
Anexa 8 – Arrival certificate
Anexa 9 – Leaning agreement Student Mobility for Studies
Anexa 10 - Learning Agreement Student Mobility for Traineeships
Anexa 11 – Transcript of Records
Anexa 12 – Transcript of Work
Anexa 13 – Grant agreement
Anexa 14 – Certificate of courses attendance
Anexa 15 – Certificate of stage attendance
Anexa 16 - Certificate of training attendance
Anexa 17 – Fisă de echivalare
Anexa 18 - ORDIN nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate
Anexa 19 – Info privind mobilitățile Erasmus+ cu țările partenere

11. Anexe și Formulare– STUDENȚI INCOMING ERASMUS+ KA107

Anexa 21 – Minute regarding the selection of the students
Anexa 22 – Statement for conflicts of intersts
Anexa 23 – Certificate of attendance for studies
Anexa 24 – Certificate of attendance for placement
Anexa 25 – Grant agreement

12. RESPONSABILITĂŢI

12.1. Senatul universităţii:

- aprobă regulamentul.

12.2. Rectorul universităţii:

- impune aplicarea regulamentului;
- dispune alocarea resurselor pentru desfăşurarea procesului şi aplicarea regulamentului.

12.3. Responsabilul de proces – Prorectoratul de Relaţii Internaţionale

- elaborează şi propune modificări ale regulamentului;
- monitorizează aplicarea regulamentului.

12.4. Responsabilul la nivelul BRIE

- aplică regulamentul.

12.5. Conducerile facultăților, Coordonatorul instituţional Erasmus+ şi coordonatorii Erasmus+ pe facultăţi / departamente

- aplică regulamentul.

13. LISTA DE DIFUZARE

1. Rectoratul
2. Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității
3. Prorectoratul Managementul Resurselor
4. Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare
5. Prorectoratul Relaţii Internaţionale
6. Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale
7. Prorectoratul Relația cu Studenții
8. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)
9. Facultatea de Automatică şi Calculatoare
10. Facultatea de Inginerie Chimică şi Protecţia Mediului «Cristofor Simionescu»
11. Facultatea de Construcţii şi Instalaţii
12. Facultatea de Construcţii de Maşini şi Management Industrial
13. Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei
14. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică şi Informatică Aplicată
15. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie şi Ingineria Mediului
16. Facultatea de Mecanică
17. Facultatea de Ştiinţa şi Ingineria Materialelor
18. Facultatea de Textile - Pielărie şi Management Industrial
19. Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino"
20. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD
21. Direcţia Generală - Administrativă
22. Direcția Economică
23. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă