

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2029 – 2030

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
1.2 Facultatea	Constructii de Masini si Management Industrial
1.3 Departamentul	MFMAHP, TCM, SPD
1.4 Domeniul de studii	Inginerie aerospațială
1.5 Ciclul de studii ¹	Licență
1.6. Programul de studii	Fabricație în inginerie aerospațială

2. Date despre disciplină

2.1.1 Denumirea disciplinei – (în limba română) (în limba engleză, conform Suplimentului la diplomă)	Managementul resurselor umane Human Resources Management						
2.1.2. Codul disciplinei	FIA.MRU.803						
2.2 Titularul/ titularii activităților de curs	POPA Dan Paul Mălin						
2.3 Titularul/ titularii activităților de aplicații (S)	POPA Dan Paul Mălin						
2.4 Anul de studii ²	4	2.5 Semestrul ³	8	2.6 Tipul de evaluare ⁴	V	2.7 Tipul disciplinei ⁵	DOP

3. Timpul total estimat al activităților zilnice (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3,5	3.2 curs	2	3.3a sem.	1,5	3.3b laborator	0	3.3c proiect	3.3.d practică
3.4 Total ore din planul de învățământ ⁶	49	3.5 curs	28	3.6a sem.	21	3.6b laborator	0	3.6c proiect	3.6.d
Distribuția fondului de timp ⁷									Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									14
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate și portofolii									21
Examinări ⁸									6
Alte activități:									0
3.7 Total ore studiu individual ⁹	59								
3.8 Total ore pe semestru ¹⁰	108								
3.9 Numărul de credite	4								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum ¹¹	-
4.2 de rezultate ale învățării	-

5. Condiții

5.1 de desfășurare a cursului ¹²	Tablă, laptop, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului ¹³	Tehnică de calcul (inclusiv sistem audio), videoproiector, tablă, flipchart, formulare/ chestionare specifice MRU

6. Obiectiv general al disciplinei

Punerea la dispoziția studenților a unor cunoștințe din domeniul managementului resurselor umane, abordarea problematicei managementului resurselor umane în contextul economiei concurențiale de piață, crearea unui nou mod de percepție și de analiză a fenomenelor socio-economice în care sunt implicate resursele umane, prezentarea unor principii, metode, tehnici, bune practici specifice domeniului, precum și a particularităților resurselor umane din domeniul aeronautic.

7. Rezultatele învățării¹⁴

Cunoștințe	<p>Studentul/ Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - explică principiile generale ale managementului și elementele specifice ce caracterizează managementul resurselor umane; - compară analizele cantitative și calitative dintre nevoile de personal și efectivul personalului existent și calculează necesarul de personal pe termen scurt și mediu; - evaluează metodele de recrutare, selecție și angajare de personal care pot fi utilizate pentru acoperirea nevoilor de personal calificat; - definește teoriile și metodele de motivare ale personalului, de recunoaștere și recompensare a acestuia; - descrie cultura organizațională, sistemul de valori, comportamentul organizațional, influența acestora asupra performanțelor profesionale individuale și organizaționale; - definește metodele de retenție și fidelizare ale personalului, precum și managementul talentelor; - folosește calcule pentru stabilirea salariului realizat, a sporurilor, adaosurilor, bonusurilor și indemnizațiilor specifice organizațiilor; - definește, exprimă termeni precum: administrarea carierelor profesionale, planuri de carieră, planuri de succesiune, planuri anuale de formare profesională, contract colectiv și individual de muncă, conflict de muncă, dialog social; - aplică calcule specifice performanței individuale pentru productivitatea muncii, valoarea adăugată, precum și pentru stabilirea fluctuației de personal, absentismului și gradului de realizare a obiectivelor, calcule privind bugetul de resurse umane și cele de încadrare în prevederile bugetare aprobate.
Aptitudini	<p>Studentul/ Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizează instrumente digitale pentru prezentarea lucrărilor de resurse umane elaborate; - planifică diversele activități de resurse umane specifice și necesare organizației și înțelege utilizarea diferitelor metode de soluționare și aplică, după caz, metode statistice adecvate tipologiei de problematice specifice managementului resurselor umane; - dobândește abilități și aplică metode adecvate de comunicare eficientă cu colegii, colaboratorii și managementul organizației din care face parte, precum și cu reprezentanții instituțiilor statului din domeniul muncii și protecției sociale (AJOFM, ITM Relații de muncă și SSM, Casa de Pensii, Casa de Asigurări Sociale de Sănătate, AJPIS, DSP ș.a.); - dobândește abilități și aplică metode adecvate de negociere cu partenerii de dialog social, colaboratorii și furnizorii de formare profesională și/sau cu prestatorii de servicii de resurse umane externi organizației din care face parte; - dobândește abilități de conducere a diverselor procese de resurse umane și a personalului implicat în desfășurarea acestor procese, precum și utilizează aptitudinile de leadership dobândite; - evaluează critic și obiectiv procesele de resurse umane, înțelege și aplică corespunzător procedurile și instrucțiunile de resurse umane cu utilizarea unor instrumente și metode de lucru specifice.
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/ Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectă principiile, normele și valorile de etică în executarea corectă și la termen a sarcinilor profesionale, prin abordarea unei metodologii de muncă riguroase, eficiente și responsabile în luarea deciziilor pentru rezolvarea problemelor; - se integrează în grupul de lucru și aplică tehnici de comunicare eficientă și muncă eficace în echipe multidisciplinare, pe diverse paliere ierarhice; - se informează și se documentează permanent în domeniul propriu de activitate prin utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe durata întregii vieți; - elaborează proiecte profesionale specifice domeniului resurselor umane.

8. Metode de predare

În activitatea de predare vor fi utilizate expuneri, prelegeri participative și dezbateri pe baza unor prezentări Power Point cu utilizarea videoproietorului care vor fi puse la dispoziția studenților. Prezentările conțin imagini și schițe, astfel încât informațiile să fie ușor de înțeles și asimilat.

Se vor efectua calcule la tablă, se vor prezenta și/sau identifica împreună cu aceștia exemple din practica firmelor (inclusiv a celor care operează în domeniul aeronautic) și/sau a altor tipuri de entități și comentarea acestora cu studenții.

Fiecare curs va debuta cu o scurtă recapitulare a noțiunilor parcurse la cursul anterior.

9. Conținuturi

9. 1. Curs ¹⁵	Metode de predare	Timp alocat
9.1.1. MRU – definiție, principii, rol. Resursele umane și importanța acestora în organizație. Tendințe în MRU.	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	1 oră

9.1.2. Cunoașterea și înțelegerea metodelor de stabilire a necesarului de personal, calculul necesarului de personal, metode de recrutare, selecție și integrare profesională;	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	3 ore
9.1.3. Organizarea resurselor umane, descrierea și analiza posturilor, fișa postului, organigrame, structuri organizatorice, evaluarea posturilor, ierarhizarea posturilor, managementul schimbării pentru funcțiunea de resurse umane și reengineeringul funcțiunii de resurse umane;	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	3 ore
9.1.4. Motivarea și recompensarea personalului, teorii ale motivației și modele de motivare, motivarea pecuniară vs motivarea nepecuniară, automotivarea, stimularea creativității, inițiativelor, a atitudinii proactive și a lucrului în echipă;	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	3 ore
9.1.5. Managementul prin obiective, evaluarea performanțelor, salarizare și sisteme de recompense;	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	2 ore
9.1.6. Retenția personalului, administrarea carierelor profesionale, planurile de carieră și managementul talentelor, matricea competențelor, posturile cheie și asigurarea back-up-ului, succesiunea pe posturile de management;	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	2 ore
9.1.7. Negocierea colectivă vs negocierea individuală;	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	1 oră
9.1.8. Managementul conflictelor, conflictele de drepturi și conflictele de interese, sindicatele și rolul lor organizațional, dialogul social;	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	1 oră
9.1.9. Investiția în resursele umane – avantaje și riscuri. Formarea profesională și dezvoltarea resurselor umane, licențierea personalului în domeniul aeronautic;	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	2 ore
9.1.10. Noțiuni generale privind sănătatea și securitatea muncii. Prevederi legislative și reglementări specifice organizațiilor. Certificarea Sistemului de Management al SSM în conformitate cu SR EN ISO 45001/2023.	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	2 ore
9.1.11. Documente specifice MRU și dosarul de personal, evidența personalului în aplicația națională REGES, arhivarea dosarelor de personal;	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	1 oră
9.1.12. Însușirea terminologiei și limbajului specific MRU și dobândirea abilităților de comunicare în relațiile interumane din organizații, comunicarea eficientă în MRU;	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	2 ore
9.1.13. Cultura organizațională – definiție, sisteme de valori, tradiții și cutume organizaționale, comportamentul organizațional, influența culturii organizaționale asupra performanțelor individuale și colective;	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	3 ore
9.1.14. Dobândirea unor abilități manageriale și de leadership, leadership vs management	Prelegere interactivă, Discuții, Explicații	2 ore
Bibliografie curs:		
1) Mathis, R.L., Nica, P.C., Rusu, C. (1997), "Managementul Resurselor Umane", Ed. Economică, București;		
2) Johns, G. (1996), "Comportament Organizațional", Ed. Economică, București;		
3) Covey, S.R. (2016), "Cele 7 Deprinderi Ale Persoanelor Eficace", Ed. ALL, București;		
4) Cocriș, V., Ișan, V. (1994), "Economia Afacerilor", Vol. 1, 2 și 3, Ed. Graphix, Iași;		
5) Armstrong, M. (1991), "A Hand Book Of Personnel Management Practice", Ed. Kogan Page, London, U.K.;		
6) Beale, J. (2007), "Employee Motivation To Adopt Lean Behaviors: Individual-Level Antecedentes"		
7) Huțu, C.A. (2000), "Cultură Organizațională & Leadership – Manual Pentru M.B.A.", Ed. CETEX, Iași;		
8) Popa, D.P.M. (2010), "Cercetări cu privire la legătura biunivocă dintre motivare și performanță – Teză de doctorat", Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași.		
9.2a Seminar	Metode de lucru ¹⁶	Observații, timp alocat
9.2a.1. Metode de stabilire a necesarului de personal, calculul necesarului de personal pe termen scurt și termen mediu;	Explicații, exerciții, discuții în grup	1 oră
9.2a.2. Metode de recrutare, selecție și integrare profesională;	Lucru în echipe, prezentări lucrări și discuții asupra lor	2 ore
9.2a.3. Descrierea și analiza posturilor – exercițiu practic, întocmirea unei fișe de post, evaluarea posturilor – metoda prin punctaje, ierarhizarea posturilor – grila de ierarhizare a posturilor;	Explicații, exerciții, discuții în grup	2 ore
9.2a.4. Studii de caz privind: motivarea nepecuniară, fidelizarea și retenția talentelor;	Explicații, exerciții, discuții în grup	1 oră
9.2a.5. Studii de caz privind: stimularea creativității, stimularea inițiativelor, stimularea atitudinii proactive, stimularea lucrului în echipă;	Lucru în echipe, prezentări lucrări și discuții asupra lor	2 ore
9.2a.6. Evaluarea performanțelor individuale vs evaluarea performanțelor organizaționale. Exemple de fișe de evaluare pentru personalul muncitor și de fișe de evaluare pentru personalul din servicii funcționale (TESA și maiștri/șefi de formații)	Explicații, exerciții, discuții în grup	2 ore
9.2a.7. Exemple de stabilire a obiectivelor SMART, de derivare a obiectivelor, contractul de MPO, completarea fișelor de urmărire a gradului de realizare a obiectivelor, acordarea sporului/bonusului de MPO	Lucru în echipe, prezentări lucrări și discuții asupra lor	2 ore
9.2a.8. Sisteme de salarizare, salarii de bază, sporuri, adaosuri și indemnizații vs salariu fix și salariu variabil (bonusuri)	Explicații, exerciții, discuții în grup	1 oră

9.2a.9. Contracte Colective de Muncă, Contracte Individuale de Muncă, Acte adiționale la CIM, Anexe la CIM, alte acorduri și/sau angajamente	Explicații, exerciții, discuții în grup	1 oră
9.2a.10. Planul anual de formare profesională ca instrument de formare profesională continuă, Acte adiționale de formare profesională: drepturi și obligații ale părților;	Explicații, exerciții, discuții în grup	1 oră
9.2a.11. Exemple și comentarii privind procedurile de SSM, instrucțiunile proprii de SSM, instrucțiunile de lucru, autorizarea personalului din punct de vedere ISCIR, INSEMEX sau intern pentru activități complementare și/sau auxiliare	Explicații, exerciții, discuții în grup	2 ore
9.2a.12. Exerciții de comunicare între indivizi, între șef și subaltern, comunicarea în grup, modul de comunicare către grupuri mari,	Lucru în echipe, prezentări lucrări și discuții asupra lor	1 oră
9.2a.13. Persuasiunea și inteligența emoțională în procesul de comunicare, exemple de comunicare non verbală (body language) și interpretarea corectă a acesteia;	Explicații, exerciții, discuții în grup	1 oră
9.2a.14. Cultură organizațională și comportament organizațional – studiu de caz pentru domeniul aeronautic.	Explicații, exerciții, discuții în grup	2 ore

Bibliografie aplicații (seminar):

- 1) Mathis, R.L., Nica, P.C., Rusu, C. (1997), "Managementul Resurselor Umane", Ed. Economică, București;
- 2) Johns, G. (1996), "Comportament Organizațional", Ed. Economică, București;
- 3) Ciobanu, M., Popa, D.P.M., Olaru B. (1999), „Managementul prin obiective. Modalitate de recompensare a performanțelor profesionale individuale”, Congresul Internațional al A.N.P.R.U, Bușteni, Septembrie 1999;
- 4) Condurache, G., Popa, D.P.M., Olaru, B., (2003), „Aspecte ale aplicării în practică a metodelor științifice de evaluare a posturilor”, CD editat de S.C. AEROSTAR S.A. cu ocazia Simpozionului Pro-performanță la împlinirea a 50 de ani de activitate, Bacău, 17 Aprilie 2003, fișier M16;
- 5) Popa, D.P.M. (2001), „The Motivation of the Employees for Initiative and Creativity – Case Study at AEROSTAR S.A. in Bacău” (Part 1), Proceedings of the 2nd International Conference on the Management of Technological Changes”, Editor Rusu, C., Universitatea Tehnică „Gh. Asachi”, 25-26 Octombrie, Iași, Ed. Economică, vol. 2, ISBN 973-590-580-9;
- 6) Popa, D.P.M. (2001), „The Motivation of the Employees for Initiative and Creativity – Case Study at AEROSTAR S.A. in Bacău” (Part 2), Proceedings of the 2nd International Conference on the Management of Technological Changes”, Editor Rusu, C., Universitatea Tehnică „Gh. Asachi”, 25-26 Octombrie, Iași, Ed. Economică, vol. 2, ISBN 973-590-580-9;
- 7) Popa, D.P.M. (2001), „Cultura organizațională - vector de succes în implementarea schimbărilor tehnologice la S.C. AEROSTAR S.A. Bacău”, Proceedings of the 2nd International Conference on the Management of Technological Changes”, Editor Rusu, C., Universitatea Tehnică „Gh. Asachi”, 25-26 Octombrie, Iași, Ed. Economică, vol. 1, ISBN 973-590-580-9;
- 8) Popa, D.P.M. (2007), „The Motivation of the Young Graduated People for Integration and Professional Training in Order to Their Retention in S.C. AEROSTAR S.A. Bacău”, Proceedings of the 5th International Conference on the Management of Technological Changes”, Editor Rusu, C., Democritus University of Thrace, 25-26 August, Alexandroupolis, Grecia, Vol.1, ISBN 978-960-8932-1-2;
- 9) Armstrong, M. (1991), "A Hand Book Of Personnel Management Practice", Ed. Kogan Page, London, U.K.;
- 10) Beale, J. (2007), "Employee Motivation To Adopt Lean Behaviors: Individual-Level Antecedentes"
- 11) Huțu, C.A. (2000), "Cultură Organizațională & Leadership – Manual Pentru M.B.A.", Ed. CETEX, Iași;
- 12) Popa, D.P.M. (2010), "Cercetări cu privire la legătura biunivocă dintre motivare și performanță – Teză de doctorat", Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași;
- 13) Popa, D.P.M. (2004), „Stimularea inițiativei și creativității salariaților” – Procedură internă AEROSTAR, cod PA-A1.44;
- 14) Popa, D.P.M. (2009), „Administrarea carierelor profesionale” – Procedură internă AEROSTAR, cod PA-A1.41, revizia a 5-a.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Verificare	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor. Coerența logică, fluența, forța de argumentare. Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea. Gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare. Capacitatea de a valorifica abilitățile dobândite. Capacitatea de a prelucra datele și problemele enunțate.	- observarea sistematică a studenților (teme individuale/ de echipă - temele trebuie efectuate în săptămâna dintre cursuri, pregătirea unui referat - studiu de caz).	20%
		- test de evaluare formativ (verificări pe parcursul semestrului).	20%
		- test de evaluare sumativ (verificare finală).	60%
10.5a Seminar	Capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor învățate. Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea.	- participare activă la activități; - test de evaluare.	40%
10.6 Condiții de promovare - Cunoaște principiile generale ale managementului și elementele specifice ce caracterizează managementul resurselor umane;			

- Cunoaște metodele de recrutare, selecție și angajare de personal care pot fi utilizate pentru acoperirea nevoilor de personal calificat;
- Cunoaște teoriile și metodele de motivare ale personalului, de recunoaștere și recompensare a acestuia;
- Cunoaște și utilizează concepte și principiile lor specifice precum: cultura organizațională, sistemul de valori, comportamentul organizațional, influența acestora asupra performanțelor profesionale individuale și organizaționale;
- Cunoaște metodele de retenție și fidelizare ale personalului;

Rezultatul evaluării finale la o disciplină rezultă prin considerarea punctajelor și ponderilor alocate fiecărei activități din cadrul disciplinei. Se vor acorda note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia.

Data completării: 19.12.2025

Titular de curs: Dr. Ing. POPA Dan Paul Mălin

Titular de aplicații: Dr. Ing. POPA Dan Paul Mălin

Data avizării în departament: 9.01.2026

Director de departament,

Data aprobării în Consiliul Facultății: 17.02.2026

Decan,

Conf.univ.dr.ing. Florin Negoescu

¹ Licență/ Masterat.

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru masterat.

³ 1-8 pentru licență, 1-4 pentru masterat.

⁴ Examen (E), verificare (V) – din planul de învățământ.

⁵ DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională, DFA – disciplină facultativă;

⁶ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.5, 3.6abc).

⁷ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.7.

⁸ Între 2 și 6 ore. Acestea reprezintă ore didactice și nu se includ în studiul individual.

⁹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹⁰ Suma dintre numărul de ore de activitate didactică directă (3.4) și numărul de ore de studiu individual (3.7); trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.9) x 27 de ore pe credit.

¹¹ Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente.

¹² Tablă, vidoproiector, flipchart, materiale didactice specifice etc.

¹³ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, etc.

¹⁴ Rezultatele învățării prezentate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie specifice disciplinei. Acestea vor fi corelate cu rezultatele învățării pe domenii fundamentale și domenii de licență (Anexa 2 din Standarde specifice ARACIS, www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/04/Standarde-specifice-programe-de-studii-universitare-de-licenta_aprilie-2025.pdf). Pentru programele de masterat, rezultatele învățării sunt aferente nivelului 7 din CNC.

¹⁵ Titluri de capitole și paragrafe.

¹⁶ Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme.

¹⁷ Demonstrație practică, exercițiu, experiment.

¹⁸ Studiu de caz, demonstrație, exercițiu, analiza erorilor etc.